

# Studiehåndbog

## Indhold

<b>INDLEDNING.....</b>	<b>2</b>
<b>STUDIE- OG ORDENSREGLER .....</b>	<b>2</b>
God adfærd .....	2
Oprydning og spisning .....	2
Mobning, vold og chikane .....	2
Alkohol og rusmidler .....	3
Rygning .....	3
Sanktioner ved overtrædelse af reglerne .....	4
<b>RETTIGHEDER OG PLIGTER SOM ELEV .....</b>	<b>5</b>
Aktiv deltagelse i undervisningen, sygdom og fravær .....	5
Eksamensregler .....	5
Plagiering og eksamenssnyd .....	6
Elevråd .....	6
Elevombud .....	7
Klager over prøver .....	7
<b>PRAKTISK INFORMATION.....</b>	<b>8</b>
Digitale platforme til undervisning .....	8
IT, WiFi og printere .....	8
Studiekort .....	8
Parkering .....	8
Uniform og garderobe .....	8
Instrukser ved brand og ulykker .....	9
Hjertestartere på skolen .....	9
Studievejledning .....	9
Specialpædagogisk støtte (SPS) .....	9
Læsevejledning .....	10
Opgaveværksted .....	10
Mentorordning .....	10
Håndværkerskolehjemmet .....	10
Behandling af dine personoplysninger .....	11

## **INDLEDNING**

Velkommen til Hotel- og Restaurantskolens studiehåndbog.

Her finder du vigtig information om skolens fælles spilleregler, dine muligheder og pligter som elev samt praktisk information, der er værd at vide i din hverdag på skolen.

## **STUDIE- OG ORDENSREGLER**

### **God adfærd**

For at skabe en god skole med de bedste rammer for et motiverende og involverende studiemiljø, skal alle bidrage, tage ansvar og engagere sig. Det gælder både elever og medarbejdere.

Skolen skal være et godt socialt fællesskab og have en god og venskabelig stemning, som du bidrager til ved at udvise almindelig god opførsel og hensynsfuld adfærd med respekt, ordentlighed og tolerance over for andre. Du forventes samtidig at gå aktivt ind i samarbejdet med andre og være åben over for andre. På den måde bidrager vi alle til et positivt og lærerigt studiemiljø.

Vi lægger også vægt på en god omgangstone og forventer derfor, at du taler og skriver pænt til og om andre. Det gælder også din kommunikation på skolerelaterede digitale medier både skolens egne digitale medier og eksterne medier, hvor klassen har oprettet fælles rum.

Rammerne for god adfærd gælder både under aktiviteter på og uden for skolen, hvis de er skolerelaterede.

### **Oprydning og spisning**

Vi forventer, at du er med til at passe på skolen og behandler skolens bygninger, inventar og udstyr ordentligt og respektfuldt. Vi forventer også, at du deltager i den almindelige oprydning af både teorilokaler, laboratorier og andre undervisningslokaler efter endt undervisning og på fælles arealer.

Du kan spise din frokost i skolens kantineområder eller andre fællesarealer. Det er ikke tilladt at spise frokost i skolens undervisningslokaler.

### **Mobning, vold og chikane**

På Hotel- og Restaurantskolen er enhver form for mobning, vold eller chikane uacceptabel, uanset om det foregår mellem elever eller imellem elever og medarbejdere. Vi skal sammen, både elever og medarbejdere, gå forrest i at skabe en kultur, der gør op med krænkende og grænseoverskridende adfærd – både på og udenfor skolen.

Det kan være svært at vide, hvornår nogens opførsel kan karakteriseres som mobning, chikanerende eller på anden måde krænkende. For os er der tale om krænkende adfærd, når en eller flere personer groft eller flere gange udsætter andre personer for adfærd, der er upassende, ubehagelig eller nedværdigende.

Udsættes du, eller en af dine medstuderende for mobning, vold eller chikane, kan du kontakte en af skolens medarbejdere. Det gælder både, hvis du ønsker at tale med nogen om det, er i tvivl om hvordan du håndterer det, har brug for hjælp til at komme videre eller ønsker at anmelde nogen for krænkende adfærd. Vi vil tage dine oplevelser alvorligt. Du bestemmer selv hvem du kontakter. Det kan være din lærer, studievejleder, en fra skolens ledelse/direktion, HR eller skolens [elevombud](#). Elevombuddet kan desuden være din bisidder ved en sag eller gå videre på dine vegne. Du kan henvende dig både mundtligt og skriftligt.

Du kan læse mere om krænkende handlinger og hvordan du håndterer en situation, hvor du har oplevet eller overværet krænkende handlinger [her](#). Du kan også læse mere i skolens [antimobbestrategi](#).

## Alkohol og rusmidler

Skolens mål er at fremme en sund alkoholkultur blandt elever og støtte jer i at træffe ansvarlige valg. Vi henviser i den forbindelse til Sundhedsstyrelsens anbefalinger om alkohol for unge, herunder at unge under 18 år ikke bør drikke alkohol.

Alkohol er ikke tilladt i skolens dagligdag, bortset fra i undervisningsøjemed og efter vejledning af en lærer, fx vinsmagning og cocktailfremstilling. Det gælder som udgangspunkt også på studieture, medmindre I får andet at vide af jeres undervisere.

I skolens fredagsbar og til fester serveres et udvalg af drikkevarer uden alkohol og alkoholiske drikkevarer med en alkoholprocent på max 5%. Viser du adfærd, der tyder på, at du har drukket for meget eller på anden vis er påvirket, vil skolen sende dig hjem og kontakte hjemmet.

Mange sociale arrangementer på skolen holdes også helt uden alkohol, fx madfaglige workshops, brætspilseftermiddag, banko, strikkeklub, julepyntshygge osv.

Vi tolererer ikke brug af euforiserende stoffer. Møder du påvirket op til undervisning eller andre aktiviteter, herunder fester og studierejser, vil du blive hjemsendt og potentielt bortvist. Vi politianmelder altid brug, besiddelse og/eller salg af euforiserende stoffer på skolen, lige som det medfører øjeblikkelig bortvisning og udmeldelse. Ved begrundet mistanke om, at du er påvirket, kan vi anmode dig om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

Er du bekymret over en medstuderendes brug af rusmidler eller adfærd, kan du henvende dig til en af skolens medarbejdere, herunder lærere, studievejledere, ledelse eller HR. Din henvendelse vil blive behandlet fortroligt og med respekt.

Du kan kontakte misbrugskonsulent Anne fra 'Ro på Rusen', som har tavshedspligt, hvis du ønsker at tale anonymt om dit eget eller andres rusmiddelforbrug. Anne træffes på telefon 21548297. Du kan også lave en aftale gennem din studievejleder. Ved at følge disse retningslinjer ønsker vi at sikre et sikkert og sundt undervisnings- og ugemiljø for alle vores elever, hvor ansvarlig adfærd og respekt for hinanden er i fokus.

## Rygning

Vi har røgfri skoletid for alle på skolen. Det betyder, at man ikke må ryge i skoletiden mellem kl. 8-16.

Ønsker du hjælp til at stoppe med at ryge, kan du kontakte [Stoplinjen](#) (tlf. 80 31 31 31), som tilbyder gratis rådgivning og rygestopkurser.

## **Sanktioner ved overtrædelse af reglerne**

Hvis du overskrider grænsen for almindelig god opførsel eller overtræder studie- og ordensreglerne, vil du som udgangspunkt blive indkaldt til en samtale. Er du under 18 år, vil dine forældre blive indkaldt sammen med dig.

På baggrund af samtalen vurderer skolen, hvilke handlinger og sanktioner situationen kræver. Det kan udmunde i en disciplinær advarsel. Den tredje disciplinære advarsel kan betyde bortvisning fra skolen eller bortvisning fra igangværende skoleforløb. Hvis din adfærd har været af særlig alvorlig karakter, kan dette betyde direkte bortvisning fra skolen ved første advarsel.

I bortvisningsperioden må du ikke være på skolen, og du vil inden for kort tid blive indkaldt til en samtale med skolens ledelse, hvor der vil blive taget stilling til, hvorvidt du kan fortsætte på skolen eller skal udmeldes.

# RETTIGHEDER OG PLIGTER SOM ELEV

## Aktiv deltagelse i undervisningen, sygdom og fravær

Som elev har du mødepligt til al skemalagt undervisning og aktiviteter, herunder også studieture, sociale udflugter og øvrige ekskursioner. Vi forventer, at du møder til tiden og deltager i de skemalagte timer og aktiviteter. Du kan altid se dit skema i din kalender på Microsoft Teams eller på Studie+.

Vi forventer, at du deltager aktivt i undervisningen og er forberedt. Det vil sige at du har lavet dine lektier og afleveringer til tiden, og medbringer relevante materialer til undervisningen, hvad enten det er din computer, bøger eller uniform. Derudover deltager du aktivt i gruppe- og projektarbejde. Uanset om det er individuelt arbejde, gruppe- eller projektarbejde, så er dine bidrag vigtige - både for den fælles undervisning i klassen og din egen faglige udvikling.

Hvis du synes, det er svært at deltage i undervisningen eller i det hele taget at gå i skole, vil vi gerne hjælpe dig. Du kan altid kontakte Studievejledningen, der gerne vil tale med dig om din uddannelse og hvordan vi på skolen kan støtte dig.

Der er mødepligt til al undervisning og derfor registrerer vi dit fravær i Studie+. Vi registrerer fravær uanset årsagen til dit fravær, bortset fra hvis du deltager i elevrådsarbejde, har aftaler med Studievejledning og/eller SPS eller anden skoleaktivitet og har givet din lærer besked om dette.

Hvis du er syg eller af andre årsager og ikke kan deltage i undervisningen, skal du notere det i Studie+ og angive årsagen til dit fravær. Dette skal gøres for hver sygedag forud for første lektion.

Skolen opgør elevens fravær ugentligt. Du skal også selv holde øje med dit fravær i Studie+, og er der problemer eller fejl i registreringen af dit fravær, skal du hurtigst muligt kontakte din kontaktlærer.

Hvis du udebliver fra undervisningen, vil skolen kontakte dig for at afklare, om vi kan hjælpe dig til at gennemføre din uddannelse. Har du en uddannelsesaftale, er skolen forpligtet til at orientere din arbejdsgiver om dit og fravær – også ved sygdom. Din arbejdsgiver kan også løbende følge med i dit fravær på lærepladsen.dk.

## Eksamensregler

Skolens regler for eksamen følger eksamensbekendtgørelserne for de respektive uddannelser på skolen. Du kan læse mere om eksamensbekendtgørelsen for din uddannelse på [uvm.dk](http://uvm.dk).

Du er indstillet til eksamen, når du har fulgt undervisningen, besvaret de udleverede opgaver og de er godkendt. Hvis ikke det er efterlevet, kan det betyde, at du ikke indstilles til eksamen.

Bliver du syg inden eksamen skal du hurtigst muligt, og inden eksamen starter, ringe til skolen på tlf. 33 86 22 00 og opgive navn, cpr-nummer og holdnummer. Du skal kunne dokumentere din sygdom ved at fremvise en friattest fra din læge for at blive tilbudt sygeeksamen. Du skal selv betale for friattesten.

Ved for sent fremmøde vurderer eksaminator, om årsagen til forsinkelsen er rimeligt begrundet og dokumenteret. I så fald kan du få tilbud om at gå til eksamen på et senere tidspunkt. Kommer du for sent uden en gyldig grund og dokumentation, svarer det til en udeblivelse og du har dermed brugt ét eksamensforsøg.

Har du fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk eller tilsvarende vanskeligheder, kan prøven, efter konkret og individuel vurdering, tilrettelægges, så du ligestilles med de øvrige eksaminander. Vurderingen foretages af afdelingslederen efter indstilling fra faglæreren. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Hvis du vil klage over forhold ved prøver, skal klagen være skriftlig og begrundet. Klagen skal sendes til afdelingslederen for den pågældende uddannelse senest 2 uger efter bedømmelsen er givet. Klagen kan vedrøre eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Får du medhold i din klage og tilbydes ombedømmelse eller omprøve, kan ombedømmelsen eller omprøven resultere i en lavere karakter. Mundtlige prøver kan ikke ombedømmes.

## **Plagiering og eksamenssnyd**

Plagiering ved afleveringer, prøver og eksaminer, hvor du kopierer eller omskriver andres opgaver/tekster, er ikke tilladt. Det gælder både tidligere opgaver fra enten andre elever eller dine egne, og materiale fra bøger, internettet eller andre kilder.

Alle skriftlige opgaver skal være dit eget selvstændige arbejde. Afleverer du som en del af en gruppe, er du også ansvarlig for, at der ikke er plagiering i afsnit, som andre gruppemedlemmer har skrevet.

Vi tjekker samtlige afleverede opgaver for plagiering. Hvis du plagierer, kan det efter en konkret faglig vurdering udmunde i enten en mundtlig påtale fra læreren samt note i UDDATA+, at opgaven anses for 'ikke afleveret' eller du kan få en skriftlig advarsel.

Du må selvfølgelig gerne opsøge viden og ideer fra andre kilder til dine opgaver. Du skal dog overholde reglen om altid at lave kildehenvisninger til de bøger, hjemmesider mv. som du anvender i din opgave og lave citationstegn, hvis du citerer andre tekster ("citater").

Brug af ChatGPT og andre former for kunstig intelligens er sidestillet med plagiering og snyd i forbindelse med afleveringer, prøver og eksaminer. ChatGPT og andre kunstige intelligenser giver mulighed for at kunne svare på spørgsmål, man ikke har forudsætningerne for at kunne svare på. Fremgangsmåde, metode og forklaring bliver skjult og går tabt ved brugen af for eksempel ChatGPT, og komplekse spørgsmål kan besvares uden erkendelse og indsigt. Og erkendelse og indsigt er netop målet med vores undervisning.

## **Elevråd**

Elevrådet på Hotel- og Restaurantskolen arbejder for elevernes interesser og repræsenterer eleverne i skolens bestyrelse.

Skolens elevråd arbejder blandt andet med at styrke sammenholdet blandt eleverne og sammenhængen mellem uddannelserne. Det er også et stort ønske at øge engagementet blandt skolens elever i indholdet af uddannelserne, studiemiljøet og forholdene på skolen.

Du kan læse mere om elevrådet [her](#) og kontakte dem på [elevraad@hrs.dk](mailto:elevraad@hrs.dk).

## **Elevombud**

Skolens elevombud har til opgave at varetage jeres rettigheder og være jeres uvildige hjælper hvis I har klager, bekymringer eller ønske om hjælp til at løse evt. konflikter og udfordringer på skolen. Det kan være som bisidder, som sendebud eller lign.

Læs mere [her](#), og kontakt elevombuddet på [elevombud@hrs.dk](mailto:elevombud@hrs.dk).

## **Klager over prøver**

Hvis du ønsker at klage over en prøve, skal du sende din klage til [klage@hrs.dk](mailto:klage@hrs.dk) senest to uger efter bedømmelsen.

Du kan klage over:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

Din klage skal være skriftlig og begrundet.

Herefter vil skolen behandle din klage. Du vil senest to måneder efter modtage en afgørelse, der har følgende mulige udfald:

- tilbud om ny bedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve)
- at du ikke får medhold i klagen.

*Retsgrundlag: BEK nr 41 af 16/01/2014 §§36 - 39*

# PRAKTISK INFORMATION

## Digitale platforme til undervisning

[Microsoft Teams](#) er skolens digitale platform til din daglige undervisning. Det er her, du kan finde dit skema og filer til undervisningen, se og aflevere opgaver og kommunikere med din klasse og dine undervise enten i jeres fælles klasse-team eller via beskedfunktionen.

Du logger på med din Microsoft 365 bruger. Inden du startede på skolen, har du fået et brev i din E-boks med bl.a. det brugernavn og den kode, du bruger til at logge på skolens computere, WiFi og andre systemer.

I systemet [Studie+](#) kan du se dit fravær og dine eksamens- og års karakterer. Det er også her, du uploader dine eksamensopgaver samt registrerer, hvis du er syg. Du logger på Studie+ med MitID.

## IT, WiFi og printere

På hjemmesiden <http://support.itcn.dk/> finder du hjælp og vejledninger til skolens IT-systemer, blandt andet Studie+, WiFi-adgang og print. For at få adgang til hjemmesiden skal du logge ind med din Office365 konto, med brugernavn: unilogin@o365.hrs.dk og den kode har du fået på E-boks, som du også bruger til at komme på skolens computere og WiFi med.

Skal du have fat i IT-support, kan du skrive en mail til [levsupport@itcn.dk](mailto:levsupport@itcn.dk) eller finde dem i A-bygningen på 3. sal i lokale A376.

## Studiekort

Du får udleveret et studiekort, når du starter på skolen og igen på 1. hovedforløb (EUD/EUX-elever). Studiekortet kan blandt andet bruges til at få adgang til garderobe og andre områder på skolen og til at betale med i elevkantin (du tanker selv penge på dit kort). Dit studiekort giver dig også mulighed for at få studierabat hos en lang række steder, som du kan få et overblik over på [studiz.dk](http://studiz.dk).

Hvis du mister dit studiekort, skal du selv betale for et nyt og spærre dit gamle kort så hurtigt som muligt. Et nyt studiekort koster 100 kr. og købes i kaffebaren hos Bente. Kvitteringen gives til receptionist, Dorthe Jakobsen i B246, som spærre dit gamle kort og laver et nyt.

## Parkering

Cykler parkeres i cykelstativerne på skolens område. Biler parkeres uden for skolens område. Vær opmærksom på betalingszoner.

## Uniform og garderobe

Når du har praktisk undervisning, skal du bære uniform i overensstemmelse med skolens politik for uniformering. Er du grundforløbselev, og ikke selv har købt egen uniform, kan du låne kokkeuniformer, forklæder eller tjenerskjorter af skolen. For at låne en uniform skal du henvende dig til din kontaktlærer.



Har du praktisk undervisning og behov for at klæde om, kan du benytte skolens garderobe, som du finder i kælderen under elevkantinen. For at få adgang til garderoben skal du bruge dit studiekort. Du skal selv medbringe hængelås for at få dine ting låst inde i et skab.

## Instrukser ved brand og ulykker

I tilfælde af brand skal du via nærmeste udgang gå mod mødestedet, som er i gården langs bygning E, ud mod jernbanen/parkeringspladserne og i retning hen mod byhaven. Der er opsat skilte til at markere, hvor mødestedet er. Find din lærer, som skal sørge for at alle er der. Du må aldrig benytte elevatorerne ved brand.

Sker der en ulykke skal du hurtigst muligt kontakte din lærer eller en anden medarbejder på skolen. Er ulykken af særlig alvorlig karakter skal du ringe 112 med det samme og efterfølgende kontakte en medarbejder.

Har du været involveret i en ulykke på skolen, skal skaden anmeldes til skolens forsikring af hensyn til eventuelle mén og erstatning. Efter ulykken skal du derfor hurtigst muligt kontakte HR, som vil lave en skadesanmeldelse. Du finder HR på 5. sal i bygning B eller på mail [HR@hrs.dk](mailto:HR@hrs.dk). Derudover skal du også anmelde skaden til din egen forsikring.

## Hjertestartere på skolen

Der er fire hjertestartere på skolen, som er placeret:

- 1) Ude foran skolens hovedindgang ved Vigerslev Allé 18
- 2) Lige inden for hoveddøren på væggen til venstre ved det nye fermenteringsrum
- 3) Ved kaffebaren/Madboderne
- 4) På 4. sal i bygning B, ved lokale B421.

## Studievejledning

Hvis du har brug for vejledning om skolens uddannelser, en snak om din trivsel eller gerne vil vide mere om dine videreuddannelsesmuligheder, er du altid velkommen til at [kontakte skolens studievejledere](#). Du booker en tid ved at skrive en mail til [studievejledning@hrs.dk](mailto:studievejledning@hrs.dk). Du finder studievejlederne på 2. sal i bygning A. Træffetider er mandag-fredag kl. 09.00-14.00.

Du er også velkommen til at se, om du kan finde svaret selv ved at tjekke skolens [FAQ / ofte stillede spørgsmål](#).

## Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte (SPS). Sammen med en af vores SPS-vejledere vil I finde ud af, hvad lige præcis du har brug for. Det kan fx være ugentlige samtaler med SPS-vejlederen, støtte til at strukturere din

hverdag på skolen, skabe overblik over opgaver og eksamener. Det kan også være støtte til at håndtere angst, sociale relationer, og støtte til kommunikation med dine lærere og læreplads.

- Du kan søge SPS hvis du
- Har en psykisk funktionsnedsættelse, fx ADHD, autisme, angst, depression mm.
- Har en fysisk funktionsnedsættelse, fx er blind, har cerebral parese eller andet fysisk handicap
- Er ordblind, og har brug for hjælpemidler

Tænker du at dette er relevant for dig, skal du gå forbi vores studievejledning. I studievejledningen vil en af vejlederne afklare med dig, hvad du har brug for. De vil også hjælpe med at få styr på nødvendige underskrifter og dokumentation. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kigge forbi studievejledningen på 2. sal, eller tage kontakt til vores SPS-kordinator på [sps@hrs.dk](mailto:sps@hrs.dk).

## Læsevejledning

Hvis du er ordblind, kan du sammen med vores læsevejleder, finde ud af hvilken type støtte du har brug for. Derefter vil I tilrettelægge et forløb, hvor der fx kan være fokus på notatteknik, læse- og skrivestrategier, samt eksamensstrategier. Vores læsevejleder kan også teste dig for ordblindhed, hvis du har en mistanke om, at du er ordblind. Hvis du ønsker at starte et forløb op, eller blive teste for ordblindhed, så tag kontakt til vores SPS-kordinator [sps@hrs.dk](mailto:sps@hrs.dk).

## Opgaveværksted

Skolen tilbyder ugentligt opgaveværksted for alle elever. Her kan du fordybe dig og få faglig støtte til flere forskellige boglige fag samt instruktion i brugen af ordblindhjælpemidler. Hvis du er interesseret i at deltage i opgaveværkstedet eller vil vide mere, kan du kontakte elevcentret på 2. sal.

## Mentorordning

Som elev på skolen har du mulighed for at få en person, der har gjort karriere i hotel- og restaurationsbranchen, som mentor. Mentorordningen giver dig mulighed for at sparre med en, som har været der, hvor du er nu og som blandt andet kan guide dig gennem vanskeligheder under uddannelsen og på lærepladsen.

Du kan læse mere om mentorordningen [her](#) eller kontakte Katrine Roelsgaard på [ktr@hrs.dk](mailto:ktr@hrs.dk) hvis du har brug for at tale med nogen og finde ud af om en mentorordning er noget for dig.

## Håndværkerskolehjemmet

Håndværkerskolehjemmet er et særligt botilbud for elever på erhvervsuddannelser, som giver mulighed for at bo på skolehjemmet i København under skoleopholdet. For at kunne bo på skolehjemmet skal du have søgt optagelse på nærmeste skole og have minimum 5 kvarters transport fra din bopæl til skolen. Du kan læse mere om håndværkerskolehjemmet og hvordan du ansøger om en plads [her](#).

## **Behandling af dine personoplysninger**

Hotel- og Restaurantskolen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig, i forbindelse med dit uddannelsesforløb. [Her](#) kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, dine rettigheder og hvem du skal kontakte, hvis du har spørgsmål.