

Vedtægter for Hotel- og Restaurantskolen

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

- § 1 Hotel- og Restaurantskolen er en selvejende institution med hjemsted i Københavns Kommune, Region Hovedstaden og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nummer er 11 86 15 71. Institutionens navn samt senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 2 Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved institutionen.

- § 2 Institutionen blev grundlagt den 6. februar 1922 i København af en række branchefolk, der havde forsøgt sig med nogle uformelle prøver af ungdokkes færdigheder. Skolens navn indtil 1980 var Restaurationsindustriens Lærlingskole.

I de første mange år boede skolen til leje hos Teknologisk Institut på H.C. Andersens Boulevard i København.

I 1966 flyttede skolen til sin egen bygning i Kongedybet på Amager, hvor pladsen blev alt for trang, da EFG-basisåret skulle tilbydes af skolen. Således flyttede skolen i 1980 til Københavns Kødbø. Samtidig med denne flytning, hvor skolen pludselig ikke længere var en skole for kokke- og tjener elever, men i højere grad blev en uddannelsesinstitution med flere uddannelser, skiftede man navn til vores nuværende: Hotel- og Restaurantskolen.

Den 1. august 2010 flyttede skolen til sine egne bygninger på Vigerslev Alle 18, 2500 Valby, hvor skolens aktiviteter er samlet.

Pr. 1. januar 2012 blev Hotel og Restaurantskolens akademiuddannelser, jf. lov om erhvervsuddannelser og professionsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 882 af 8. august 2011 og bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser, udspaltet til Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy.

- § 3 Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund-, efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens uddannelser og undervisning er koncentreret om hotel- og restaurantbranchens behov for uddannet personale.

- Stk. 2 Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.
- Stk. 3 Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger.
- Stk. 4 Institutionens formål er endvidere i overensstemmelse med lovgivningen at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.
- Stk. 5 Institutionens formål er endvidere, i henhold til skriftlig aftale herom, varetage af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 33a om lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

- § 4 Institutionen ledes af en bestyrelse på 10 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

- Stk. 2 Bestyrelsen sammensættes således:
 1. HORESTA Arbejdsgiver udpeger tre medlemmer. 3F København udpeger ligeledes tre medlemmer, der repræsenterer de faggrupper, der uddannes på Hotel- og Restaurantskolen. Af øvrige medlemmer udpeges et medlem af Borgerrepræsentationen i København.
 2. Et medlem udpeges ved selvsupplering. Institutionens leder forelægger bestyrelsen et forslag til bestyrelsesmedlem, som kan styrke bestyrelsens kompetencer i relation til skolens målsætning og komplettere sammen- sætning i øvrigt jf. § 5. Bestyrelsen beslutter, om den foreslåede kandidat udpeges til bestyrelsen.
 3. Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.
 4. Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.
- Stk. 3 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 4 Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke

efter stk. 2 nr. 1 udpeges som udefra kommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 5 Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5 Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelser.

Stk. 2 De udefra kommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskab samt uddannelseskvalitet.

§ 6 Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år, løbende fra førstkomende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2 Genudpegning kan finde sted. For medlemmet, som er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning kun finde sted en gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegningen af medlemmet, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4 Hvis en medarbejder eller deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2 Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3 Bestyrelsen skal arbejde for, at institutionen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet

for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet jf. § 3.

§ 8 Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9 Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2 Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 11, stk. 3 og 4 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3 Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10 Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen jf. dog § 14, stk. 3.

Stk. 2 Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11 Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af §26, stk. 3, 2. punktum og §27 i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk.2 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12 Bestyrelsen vælger blandt de udefra kommende medlemmer jf. § 4, stk. 2 nr. 1 sin formand og næstformand.

Stk. 2 Formanden, og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal

endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

- Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næst- formandens - stemme afgørende.
- Stk. 4 Til beslutning om ændringer af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.
- Stk. 5 Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

§ 13 Der kan ydes bestyrelsen et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og på den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktion, den interne kontrol, it, organisering og budgettering samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) procedurer for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) procedurer for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme mv.
- 5) procedurer for og indhold af revisionsprotokol mv.
- 6) procedurer for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabs- året, og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) procedurer for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

- Stk. 2 Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens

kompetence.

- Stk. 3 Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelserne, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

- § 15 Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

- Stk. 2 Lederen skal efter retningslinjer fastlagt af bestyrelsen årligt til bestyrelsen af- give en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægning af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

- § 16 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

- § 17 Institutionens regnskabsår er finansåret.

- Stk. 2 Institutionens regnskab revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1 i lov om revisionen af statens regnskaber mv. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revision af statens regnskaber mv. aftale, at revisors opgave varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

- Stk. 3 Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

- Stk. 4 Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

- § 18 Tilbagekaldes Undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal der ske en opløsning af institutionen.

- Stk. 2 Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af Undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
- Stk. 3 Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19 Der er foretaget en opgørelse af nettoformuen for Hotel- og Restaurantskolen pr. 31. december 1990, der udgjorde i alt 230.718,00 kr.

Stk. 2 Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

Stk. 3 Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:

- 1) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet den 1. januar 1991 eller senere, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af undervisningsministeren og efter samråd med kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune.
- 2) Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse.

Stk. 4 Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede for- bedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver, skal disse så vidt muligt respekteres.

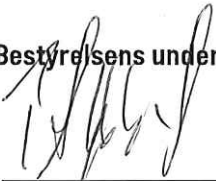
Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

§ 20 Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2024 og er offentliggjort på hjemmesiden den 20.12 2023

Stk. 2 Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af funktionsperioden, jf. reglerne herom i gældende vedtægt vedtaget af bestyrelsen den 15. december 2015, godkendt af ministeriet den 26. januar 2016 og offentliggjort på skolens hjemmeside den 28. januar 2016, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med nærværende vedtægts kapitel 2.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 26. september 2023 i overensstemmelse med gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Bestyrelsens underskrifter



Peter Lykke Nielsen
Formand for bestyrelsen

Henrik Thomas Larsen
Næstformand for bestyrelsen

Marianne Margaard Lange

Jonas Bjørn Jensen

Michael Jørgensen

Karen Nedergaard Svendsen

Natasja Chili Nielsen

Jep Friis Egefjord

Jan Vestergaard Hansen
Medarbejderrepræsentant

Tenna Merete Bengtsson
Medarbejderrepræsentant

Johannes Ulrik Frederiksen
Elevrepræsentant

Barbara Juul Hansen
Elevrepræsentant

Anne-Birgitte Agger
Direktør