

Lokal Undervisningsplan for hovedforløb

Receptionist

Generel beskrivelse vedrørende undervisningen i receptionistuddannelsen (2. niveau)

28. juni 2016

Generel information om skolen

Praktiske oplysninger

Hotel-og Restaurantskolen er et uddannelsescampus, der udbyder uddannelser og aktiviteter indenfor hovedområdet "Fødevarer, jordbrug og oplevelser". Du kan se uddannelserne og deres struktur på vores hjemmeside <http://hrs.dk/>

Alle vores uddannelser er samlet på adressen:

Hotel- og Restaurantskolen

Vigerslev Allé 18

2500 Valby

tlf. 3386 2200

Derudover udbyder skolen en bred vifte af efteruddannelseskurser samt præsentations- og brobygningsforløb - dem kan du også se på vores hjemmeside.

Forud for hver skoleperiode modtager elev og praktikvirksomhed et brev om, hvor og hvornår eleven skal møde.

Den pædagogisk ansvarlige for afdelingen er vicedirektør Mie Heinfelt Hansen. Den daglige ledelse af afdelingen varetages af afdelingsleder Michael Dinesen.

Den lokale undervisningsplan er fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg for receptionistuddannelsen. Undervisningsplanen er gældende fra 1. august 2016 og omfatter begge skoleperioder af receptionistuddannelsens hovedforløb.

Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Hotel – og Restaurantskolens didaktiske og pædagogiske overvejelser for undervisningen på hovedforløbet tager afsæt i skolen fælles pædagogiske didaktiske grundlag, som beskrevet i det generelle niveau. Skolens grundlag er centreret omkring fire hovedtemaer:

Klasserumsledelse

Undervisningsdifferentiering

Feedback

Progression

På hovedforløbet giver dette sig helt konkret udtryk således:

For at udøve klasserumsledelse har kontaktlæreren en central funktion. Kontaktlæreren har klassen gennem et helt skoleforløb og arbejder med klassens kultur og arbejdsvaner. Gennem løbende samtaler med både de enkelte elever og med klassen drøfter kontaktlæreren både den enkeltes og klassens udfordringer, og kontaktlæreren sætter sammen med klassens øvrige lærere de pædagogiske rammer, som klassen arbejder under.

Der gennemføres en elevtrivselsundersøgelse 3 uger før forløbets afslutning, og resultatet af denne drøfter kontaktlæreren med klassen for at få evalueret, hvordan klassen trivsel kan øges. På baggrund af dette udarbejder kontaktlæreren en handlingsplan for hvilke indsatser der skal iværksættes for at styrke trivsel. Dette er en vigtig del af klasserumsledelsen, da netop disse indsatser er lærernes værktøj til at skabe pædagogiske rammer.

Denne undersøgelse bruges også til at afklare klassens evaluering af de øvrige temaer i grundlaget – progression, feedback og differentiering, så lærerne har mulighed for at rette undervisningen til.

Kontaktlærerne har løbende samtaler med de enkelte elever med fokus på at give den enkelte elev feedback både på faglig og personlig udvikling og i forhold til, hvad næste skridt er for eleven på begge punkter. Ligeledes har kontaktlæreren kontakt til elevens arbejdsgiver, hvis skolen oplever at eleven har udfordringer, så også arbejdsgiveren oplever feedback fra skolen.

Skolen arbejder med differentiering både i et fagligt og pædagogisk øjemed. Det faglige er både orienteret omkring elever på talentspor eller med fag på højere niveau ligesom det er tilfældet for de elever, der er på det ordinære forløb og som skal udfordres mere. Dette gøres igennem, at eleverne i deres daglige arbejde på skolen får opgaver af anden karakter og sværhedsgrad. Klasserne er blandet med elever med og uden talentspor, så talentsporelevens præstationer kan inspirere og styrke motivationen i klassen samlet. Gennem dette er målet ligeledes at inspirere elever til at vælge nogle af fagene på højere niveau.

Ligeledes differentieres der på pædagogisk tilgang, således at der varieres mellem arbejdsformer og metoder, således at forskellige læringsstile tilgodeses ligesom eleverne udvikler evnerne til både at arbejde selvstændigt og sammen.

På de enkelte forløb er undervisningen helhedsorienteret, således at eleverne oplever at flere fag og faglige kompetencer løftes i tværfaglige temaer. Det betyder, at eleven på den ene side oplever, at fagene supplerer hinanden og på den anden side opnår kompetencer i de enkelte fags mål. Formålet med dette er at skabe et motiverende læringsmiljø, hvor undervisningen fremstår sammenhængende for eleverne – altså så den enkelte elev oplever en rød tråd gennem hele sit forløb.

I undervisningen inddrages så vidt muligt elevernes egne erfaringer på en sådan måde, at eleverne bliver bevidste om egne kompetencer og udviklingsmuligheder - potentialer såvel som felter, hvor eleven har behov for at styrke sin kompetenceudvikling i forhold til uddannelsens mål.

Den didaktiske og metodiske gennemførelse af undervisningen bygger på uddannelsens kompetencemål, som de fremgår af bekendtgørelsen og på de præstationsstandarder de enkelte fags niveau er beskrevet efter. Præstationsstandarderne knytter fagenes mål til den måde, eleverne skal kunne anvende og udvise kompetencerne på. Sagt på en anden måde sætter præstationsstandarderne niveauet for med hvilken personlig kompetence, eleven skal udvise sin faglighed. Præstationsstandarderne er beskrevet på 4 niveauer, begynder-, rutineret, avanceret og ekspertniveau (se en nærmere beskrivelse af de 4 niveauer i afsnittet om bedømmelsesplanen).

Sundhed - bæredygtighed og økologi

På Hotel- og Restaurantskolen arbejder vi ambitiøst med sundhed, økologi og bæredygtighed (SØB i daglig tale). Vi skal være med til sætte Danmark i førertrøjen inden for bæredygtige tiltag.

Det betyder, at vi toner undervisningen i hovedforløbene i relation til branchen med et perspektiv inden for sundhed, økologi og bæredygtighed. Dette betyder, at i de enkelte tematiske forløb er SØB tænkt ind som ramme eller som en enkelt pind, hvor det er muligt i forhold til de faglige mål.

Mere information om selve strategien bag SØB kan læses her:

<http://about.hrs.dk/organisation/sundhed-okologi-og-baeredygtighed/>

Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Langt de fleste elever kommer til hovedforløbsundervisningen med en ordinær uddannelsesaftale. Eleverne blev, da de begyndte på grundforløbet, kompetenceafklaret i forhold til uddannelsen, og en uddannelsesplan blev udarbejdet. Når eleverne påbegynder hovedforløbet ajourføres elevens personlige uddannelsesplan for hele uddannelsen på baggrund af en kompetencevurdering.

Elevers forudsætninger:

Konkret beskrivelse af elevens forudsætninger udarbejdes i forhold til det aktuelle uddannelsesforløb, her hovedforløb for receptionister.

Eleven skal udvikle personlige, sociale og faglige kompetencer, der giver eleven de bedste muligheder for gennemførelse af elevens valg af uddannelse. Der er overvejelser omkring:

Personlige kompetencer, herunder f. eks:

- at gennemføre uddannelsen, jf. rammerne i skolens studiereglement
- at være aktiv i deltagelsen i undervisningen og motivere sig selv
- at være opmærksom på egen udvikling (at evaluere sig selv - stærke og svage sider)
- at sætte mål for sig selv
- at kunne håndtere udfordringer, der ikke umiddelbart kan løses
- at se muligheder og løsninger på udfordringer
- at arbejde med rutiner i forhold til arbejdet

Sociale kompetencer:

- at bidrage konstruktivt til samarbejdet
- at lære af andre
- at tage medansvar for helheden, ex klassens trivsel og udvikling
- at respektere andres holdninger, kultur og religion

Faglige kompetencer:

- at nå de faglige mål - se under de respektive skoleperioder
 - At kunne arbejde sammen omkring andre gruppers fagligheder

Tidligere uddannelse:

Ved starten på 1. skoleperiode drøftes elevens vej hertil, idet det har betydning, om eleven kommer direkte fra grundskolen via grundforløb eller der er tale om en voksen elev, der har erhvervserfaring, tidligere uddannelse m.v.

Når en elev har påbegyndt sin uddannelse i ny mesterlære, fremgår det af uddannelsesplanen, om der er flyttet undervisning fra grundforløb til hovedforløb. Hvis der er det, vil denne undervisning i videst muligt omfang blive gennemført som særligt tilrettelagt undervisning, som hjemmearbejde og ved ekstra lærerdækning i udvalgte timer i den obligatoriske undervisning. Den konkrete model fastsættes individuelt for hver enkelt elev.

Erhvervserfaring vurderes særligt i forbindelse med udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan f. eks. for voksne over 25 år. Denne vurdering fastsættes af skolens studievejledning i samarbejde med underviserne.

Elever, der har meget erfaring eller anden relevant uddannelse bag sig – herunder voksne elever – tilbydes via studievejledningen et kompetenceafklaringsforløb, hvor de vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. En del elever kan på dette grundlag tilbydes at gennemføre uddannelsen via det særlige system "Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)". Hvis man gennemfører sin uddannelse efter EUV-reglerne, vil der ske en afkorting af skoletiden i uddannelsen. Nærmere information herom kan fås ved henvendelse til skolens studievejledning.

Denne dialog fortsættes ved starten af 2. og 3. skoleperiode.

Hvordan gennemfører HRS kompetencevurdering?

Kompetencevurderingen foretages i et samarbejde mellem kontaktlærer, faglærere og ledelse. Kompetencevurderingen kan give grundlag for godskrivning eller i nogle tilfælde for supplerende undervisningstilbud. Hvis der er grundlag for det, kan det faglige udvalg ansøges om afkortelse af uddannelsestiden. Hvis den enkelte elev ønsker at søge godskrivning, skal dette oplyses ved den indledende samtale. I så fald vejleder studievejledningen eleven til skolens supplerende undervisningstilbud. Disse vil være e-læringstilbud.

Kontaktlæreren har ved starten af skoleperioden en individuel dialog med hver enkelt elev ud fra ovenstående.

I denne forbindelse drøftes elevens personlige uddannelsesplan, og nødvendige justeringer foretages. Dette gennemføres inden for den første uge.

Her drøftes også elevens valg af fag på højere niveau.

Målet er, at eleven foretager et realistisk valg af uddannelsesspecifikke fag og valgfag, samt niveauer af fag.

Udfordringer i relation til elevens gennemførelse af sit uddannelsesforløb indgår også i dialogen, og der igangsættes særlig fastholdelsesstrategi, hvis dette findes nødvendigt.

I skoleperioden i undervisningen vurderer lærerne, om eleven kan nå målene for den enkelte skoleperiode. Hvis der er specifikke vanskeligheder, gives eleven tilbud om supplerende undervisning eller særlig støtte. Når den enkelte skoleperiode afsluttes, vurderer lærerne, om eleven har nået målene. Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og virksomhed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af eller måske endda hele skoleperioden eller om de manglende kompetencer kan opnås i virksomheden.

Generelt:

Kontaktlæreren vejleder om de muligheder og krav, der eksisterer i forbindelse med uddannelsens gennemførelse.

Eventuelt henvises eleven til supplerende vejledning hos studievejledningen.

Elevens personlige uddannelsesbog:

Den personlige uddannelsesbog tjener til støtte af elevens eget overblik over opnåede kompetencer samt gennemførte forløb.

Studiereglement

De gældende regler for elevernes mødepligt og tilstedeværelse kan ses på skolens hjemmeside:

<http://uddannelser.hrs.dk/praktisk-i-hverdagen/studiereglement/>

Skoleforløbene i receptionistuddannelsen

Nedenfor ses en oversigt over indholdet i undervisningen på 1. og 2. skoleperiode.
Bedømmelsesformen ses ligeledes.

Grundfag	Niveau	Varighed	1.skp.	2.skp.	Bedømmelsesform (se def. nedenfor)
Engelsk	Niveau D	2,0 uger	X		S og E
Samfundsfag	Niveau F	1,5 uger	X		S
Psykologi	Niveau F	1,0 uger	X		S

Obl. Uddannelsesspecifikke fag					
Branchejura & forsikring	Rutineret	0,5 uger		X	BE/IB
Brancheøkonomi	Begynder	1,0 uger		X	S
Branchekommunikation, dansk, engelsk	Avanceret	2,0 uger	X	X	S
Innovation og drift	Begynder	1,0 uger		X	S
Konferencelære	Rutineret	1,0 uger		X	S
Receptionistarbejde & teknik	Rutineret/ Avanceret	1,5 uger	X	X	S
Salg og Marketing	Rutineret	1,0 uger	X		S
Service og gæstebetjening	Avanceret/ Ekspert	2,0 uger	X	X	S
Sikkerhed	Rutineret	0,5 uger	X		S
Turistlære	Avanceret	1,0 uger		X	S
Værtsskab og helhedsforståelse	Rutineret/ Avanceret	1,0 uger		X	S
Valgfri uddannelses- specifikke fag. Der vælges 1 uge på 1. skp. og 1,5 uge på 2. skp.	Niveau	Varighed	1.skp.	2.skp.	Bedømmelses- form (se def. nedenfor)
Konference- og mødekoncepter	Avanceret	1,5 uger		X	S
Kulturforståelse	Rutineret	1,0 uger	X		S
Salg & markedsføring	Avanceret	1,5 uger		X	S
Tysk kommunikation	Begynder	1,0 uger	X		S

Valgfag (se særligt katalog)	Valgfag	0,5 uger		X	
-------------------------------------	---------	----------	--	---	--

S= standpunktskarakter

BE/IB= Bestået/Ikke bestået

E=eksamen

Ved afslutningen af hver skoleperiode udsteder skolen en skolevejledning, der indeholder de standpunktskarakterer, eleven har opnået. Skolevejledningen rummer et bemærkningsfelt, hvor læreren kan anføre, hvis der er særlige forhold, der skal tages hensyn til i den efterfølgende praktikperiode. Hvis der er problemer i forhold til elevens samlede målopfyldelse, kontakter skolen virksomheden.

Se endvidere beskrivelsen i læringsaktiviteterne for de respektive dele af uddannelsen.

Elevens undervisningstid og hjemmearbejde

Elevens samlede arbejdstid er på hele hovedforløbet 37 timer ugentlige arbejdstimer. De 37 timer udgøres af undervisningstimer, vejledning, kontaktlærertid og hjemmearbejde

Vekselvirkning mellem skoleundervisning og praktikuddannelse

Forudsætningen for en optimal uddannelse som receptionist er en sammenhæng mellem praktik og skole således, at der fremkommer en helhed af undervisningen på Hotel- og Restaurantskolen og i uddannelsesplanen på praktikstedet.

Skolepraktik

Receptionistuddannelsen giver ikke adgang til skolepraktik.

Bedømmelsesplan

Overordnet har bedømmelsesplanen til formål at sikre elevens læring og progression i uddannelsen, samt at vi efterlever de krav, der stilles fra de faglige udvalg og fra undervisningsministeriet.

Bedømmelsesplanen fungerer som kommunikationsredskab ved elevevaluering og danner baggrund for lærerens/teamets og elevens fremadrettede samarbejde om elevens udbytte, indsats og ønsker til undervisningen.

Bedømmelser bruges også i dialog med forældre og/eller arbejdsgivere.

Evaluerings- og bedømmelsesværktøjer er meget vigtige til dels at vurdere elevens udvikling i et uddannelsesforløb, men samtidig også et væsentligt redskab i lærerens og skolens

udvikling af undervisningen og undervisningsmaterialerne. Evaluering og bedømmelse er således et centralt element i kvalitetssikringen af undervisningen.

Bedømmelsen af eleverne skal altid tage afsæt i og vurderes i forhold til de mål, eleven gennem uddannelsesforløbet skal nå i forhold til den faglige, den almene og den personlige kompetenceudvikling i forløbet.

Evaluering og bedømmelse foretages dels som forløbsbedømmelse (formativ evaluering), dels som resultatbedømmelse af del- og slutresultater (summative evalueringer). Grundlaget for evaluering og bedømmelse udgøres af en række faktorer, der indgår i undervisningsforløbet: Lærerens og elevernes aktiviteter og produkter, anvendte midler og metoder, samarbejdet i undervisningen mellem lærer og elever – og elever indbyrdes.

Formålet med forløbsbedømmelse er at give eleverne indflydelse på et læringsforløbs tilrettelæggelse ved at evaluere aktiviteternes kvalitet, herunder forhold som samarbejde, midler og metoder, faciliteter og tid. Ved den formative evaluering reflekterer eleverne over udbyttet af undervisningen og kan her give input til at forandre forhold i undervisningen. Læreren får her mulighed for at vurdere, om der er forhold i undervisningen, der bør ændres - eksempel vis undervisningsmetoder, omfang af differentiering, temaer o.l. - på baggrund af elevernes samlede oplevelse af udbyttet af undervisningen.

I løbet af en skoleperiode gennemføres minimum én forløbsbedømmelse – typisk midt i forløbet. Forløbsbedømmelse gennemføres af faglæreren.

Resultatbedømmelsens formål er at vurdere elevens faktiske, konstaterede niveau – eller sagt med andre ord grad af opfyldelse af mål i forhold til målene for det enkelte fag og dermed samlet set i forhold til kompetencemålene for uddannelsen. Resultatbedømmelse indgår som et jævnt tilbagevendende led i undervisningen. Resultatbedømmelse indgår på denne måde også som led i undervisningen og danner udgangspunkt for dialog i klassen og undervejs i arbejdet med de i undervisningen stillede opgaver.

Resultatbedømmelse kan også ske som test, prøver og eksamener. Resultatbedømmelse sker således både som delresultatbedømmelse og som slutresultatbedømmelse. Ved delresultatbedømmelse bedømmes elevens målopfyldelse i forhold til mål for et kortere forløb, enkelte lektioner, dele af et fag. Bedømmelsen giver læreren og eleven mulighed for dels at vurdere elevens umiddelbare standpunkt og dels om der er mangler, der skal rettes op på/ stof der skal indhentes i den resterende del af undervisningen – og selvfølgelig også om der er behov for særlige undervisningsmæssige tiltag.

Slutresultatbedømmelse sker ved afslutningen af et fag. Ved slutresultat-bedømmelsen bedømmes elevens endelige uddannelsesresultat. Slutresultatbedømmelsen sker på baggrund af målene for det enkelte fag og kan afhængig af fagenes natur måles gennem dialog, mundtlig/skriftlig/praktisk test, projekt, case eller elevfremlæggelse. Alle fag afsluttes med en standpunktskarakter efter reglerne for det enkelte fag. Nogle fag afsluttes endvidere med prøve/eksamen.

Bedømmelsen af elevens målopfyldelse i de enkelte fag sker i forhold til det niveau fagets mål er beskrevet på i de givne præstationsstandarder. De faglige, personlige og almene kompetencer bedømmes således i sammenhæng. De personlige kompetencer indgår som

en del af bedømmelsesgrundlaget i målopfyldelsen for hvert enkelt fag afhængig af fagets niveau. Beskrivelse af niveauerne ses her:

Begynderniveau

Er det enkelte fag på begynderniveau, vurderes ved bedømmelsen om og i hvilken udstrækning eleven i udviklingen af de personlige kompetencer i forhold til fagets mål viser:

- Begynderniveau.

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Taksonomisk bedømmelse af begynderniveau.

Begynderniveau tager afsæt i graden af selvstændighed, hvormed eleven løser opgaven, udviser ansvarlighed og opnået læring.

Demonstrerer eleven evnen til at gengive, beskrive og i nogen grad at forklare, vurderes dette som opnåede **kvalifikationer** (jf. Blooms taksonomiske model), herunder at formidle faktaviden og informationer samt huske og forstå. Elevens opnåede bedømmelsesniveau kategoriseres dermed til *opnået kendskab*.

Rutineret niveau

Er faget på rutineret niveau, vurderes ved bedømmelsen om og i hvilken udstrækning eleven i udviklingen af de personlige kompetencer i forhold til fagets mål viser:

- Rutineret niveau.

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Taksonomisk bedømmelse af rutineret niveau.

Det rutinerede niveau afspejler elevens taksonomisk grad af evnen til selvstændigt at planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet, kommunikere samt løse komplicerede problemstillinger

Evner eleven at bruge, anvende og analyserer, vurderes dette som opnåede **kompetencer** (jf. Blooms taksonomiske model), herunder at udføre, finde, påvise og sammenligne, hvilket demonstrerer anvendelse og analytisk tilgang. Elevens opnåede bedømmelsesniveau kategoriseres dermed til *forståelse for*.

Avanceret niveau

Er faget på avanceret niveau, vurderes ved bedømmelsen om og i hvilken udstrækning eleven i udviklingen af de personlige kompetencer i forhold til fagets mål viser:

- Avanceret niveau.

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Taksonomisk bedømmelse af avanceret niveau.

Det avancerede niveau honorerer elevens udprægede grad af selvstændighed og initiativ, hvormed denne planlægger, løser og gennemfører opgaver af kendt/ukendt, konkret/abstrakt karakter.

Formår eleven at efterprøve, vurdere, argumentere samt eksperimenterer kategoriseres dette som opnået **kreativitet** (jf. Blooms taksonomiske model), herunder elevens evne til at syntetisere, vurdere og kritisere. Elevens opnåede bedømmelsesniveau kategoriseres dermed til *anvendelse af*.

Ekspertniveau

Er faget på ekspert niveau, vurderes ved bedømmelsen om og i hvilken udstrækning eleven i udviklingen af de personlige kompetencer i forhold til fagets mål viser:

- Ekspertniveau:

Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og

resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

Taksonomisk bedømmelse af ekspertniveau.

Ekspertniveauet demonstrer elevens evnen til i høj at løse komplekse/abstrakte arbejdsopgaver og anvende tilegnede kompetencer, herunder kreative og innovative tilgang, hvilket kategoriseres som elevens opnåelse af **kreativitet** (jf. Blooms taksonomiske model). Dette karakteriseres ved, at eleven selvstændigt og målrettet evner at udvikle, innovere, planlægge og konstruere arbejdsprocesser samt vurdere, justere og begrunde kvaliteten af eget arbejde, hvorfor elevens bedømmelsesniveau kategoriseres til at have opnået *anvendelse af*.

Afsluttende bedømmelse

Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktskarakter/bedømmelse. Hvis et fag er delt over flere skoleperiode vil eleven få en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den andel af faget, der er gennemført. Først når faget afsluttes endeligt gives den endelige standpunktskarakter. Bedømmelsen foretages af læreren på grundlag af absolutte kriterier i forhold til fagets mål.

Den afsluttende bedømmelse omfatter:

Standpunkts- eller delkarakterer i alle fag på den enkelte skoleperiode. Karakterer gives efter 7-trinsskalan eller med bedømmelsesformen bestået/ikke bestået afhængig af reglerne for faget. Valgfag, der er lokalt beskrevne fag bedømmes gennemført/ikke gennemført.

Afsluttende eksamener for receptionist jf. reglerne for receptionistuddannelsen.

Eksamensregler og eksamensreglement

Læs om regler for eksamen på vores hjemmeside

<http://uddannelser.hrs.dk/formalia/eksamen/eksamensvendeproeve>

Her finder du eksamensregler og eksamensreglement i et samlet dokument for:

- Receptionist

Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Skolen og det faglige udvalg samarbejder om opgaver til de afsluttende eksamener via den opgavekommission, det faglige udvalg har nedsat. Endvidere stiller det faglige udvalg censorer til de afsluttende eksamener på uddannelsens trin 2.

Skolen udsteder skolebevis ved afslutning af det sidste skoleforløb.

Det faglige udvalg udsteder uddannelsesbevis (svendebrev) på baggrund af skolebevis og praktikerklæring fra virksomheden.

Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Til at lede EUD-området er der ansat en vicedirektør med overordnet ansvar for uddannelserne.

Til at udøve daglig ledelse i EUD-afdelingen råder vicedirektøren over en pædagogisk udviklingschef og 4 pædagogiske ledere.

Hele skolens ledelse, incl. de pædagogiske ledere, har i juni 2015 gennemført modulet (PD) erhvervspædagogisk systemudvikling med særligt fokus på ledelse (Metropol stod for undervisningen).

Vicedirektøren er cand. mag. i dansk og HD i organisation og ledelse.

Ledelsesgruppen er sammensat af ledere med såvel faglig som almen baggrund, heraf 3 kokke, hvoraf de 2 har PD og 1 har PG. Den sidste leder (ansat i august 2015) har en almen baggrund med en universitetsuddannelse og lang pædagogisk erfaring.

Hotel- og Restaurantskolen råder over en lærerressource til undervisning i EUD-området på 75 lærere. Lærerguppen består af følgende faggrupper:

Almene fag:	11 lærere
Tjener:	8 lærere
Receptionister:	6 lærere
Ernæringsassistenter:	8 lærere
Gastronom (kok, cater og smørrebrød):	37 lærere
Bager/konditor:	3 lærere
Slagter:	2 lærere

Hotel- og Restaurantskolen råder yderligere over 5 uddannelses- og erhvervsvejledere, samt en SPS- og læsevejleder.

På Hotel- og Restaurantskolen er uddannelserne forankret i praksis, hvor samspillet mellem teori og praksis er i fokus.

Det nære samarbejde, Hotel- og Restaurantskolen har med erhvervet, er med til at styrke det faglige miljø samt til at sikre, at de færdiguddannede er i besiddelse af de kvalifikationer, branchen efterspørger.

Lærerne er ajour med den nyeste viden opnået gennem deltagelse i kompetenceudvikling og i kvalitets- og udviklingsarbejde.

Lærere:

Specifikt til grundforløbets 2. del og hovedforløbet for receptionistuddannelsen, er der allokeret en uddannelsesleder med særligt ansvar for området. Denne leder har endvidere ansvaret for grund- og hovedforløbsuddannelserne inden for tjener- og bageruddannelsen.

Lærergruppen bestående af 17 lærere, der er særligt tilknyttet til området, dækker også undervisningen for eleverne i hovedforløbsdelene. Der er yderligere mulighed for at supplere antallet af lærere fra de øvrige områder, afhængig af aktiviteten.

5 af lærerne er lærere i almene fag med kompetencer i dansk, matematik, sprog, naturfag og IT.

Der er 5 receptionistfaglærere. De resterende lærere har en faglig baggrund som tjener, kok og bager.

Denne brede sammensætning af lærergruppen, giver skolen en rigtig god kompetence til at understøtte sammenhængen mellem teori og praksis i læringsaktiviteterne.

Alle skolens lærere deltager i arbejdet med at være kontaktlærere.

Hotel- og Restaurantskolens lærere opfylder de formelle krav om kvalifikationer, når de bliver fastansat. Det betyder, at de faglige lærere har mindst 5 års relevant erhvervs erfaring, og for de almene læreres vedkommende har de mindst 2 års erfaring efter endt ansættelses-kvalificerende uddannelse. Alle lærerne har desuden den krævede almene baggrund.

Lærergruppen er sammensat af ældre erfarne lærere og nye yngre lærere, hvilket giver

en god dynamik i lærergruppen.

3 af lærerne har gennemført en fuld Erhvervspædagogisk Diplomuddannelse (PD), 5 lærere er i gang med PD, 1 lærer har en folkeskolelæreruddannelse og 8 lærere har PG. For lærergruppen med PG er nogle af disse i gang med et 10 erts-modul på PD.

Udstyr:

Hotel- og Restaurantskolen har til huse i København, nærmere bestemt i Valby, hvor skolen etablerede sig i 2010.

Skolens lokaler er derfor nyindrettede og tidsvarende, samt indrettede nøjagtigt til formålet med at uddanne elever til køkken, hotel- og restaurantområdet.

Skolen råder over:

Køkkener:	17
Smørrebrøds-/caterkøkken:	1

De fleste af skolens køkkener er udstyret med storkøkkenudstyr.

Bageri:	1
Restauranter:	3
Cafe:	1
Bar:	1
Blomsterlokale:	1
Receptionistlokale:	1

Teorilokaler:	42
IT-lokaler:	3
Proceslaboratorie:	1
Fysiklokale:	1
Idrætslokale:	1

Auditorium:	1
Eventlokale:	1

Hotel- og Restaurantskolens økologiske bylandbrug.

Alle lokale er udstyret med projektorer, ligesom alle lærere har en bærbar PC til opkobling på projektorerne, således undervisningen er IT-understøttet i alle lokaler.

Alle lokaler er til rådighed for alle skolens elevers undervisning. Det er indholdet i undervisningen, samt de undervisningsmål, eleverne skal opnå, der afgør hvilke lokaler, der anvendes til den pågældende undervisning.

Alle faglokaler (køkkener, restauranter m.v.) er bestykket med det nødvendige udstyr,

således der kan laves og serveres mad i de forskellige faglige kontekster, der er påkrævet. Det er læringsmålene, der er afgørende for det udstyr, der skal være i lokalerne. Alle skolens faglærere kommer fra branchen, og har således et godt kendskab til det nødvendige udstyr, der er behov for, således dette er til rådighed i vore køkkener.

Hotel- og Restaurantskolen anser det for vigtigt, at receptionisteleverne har det relevante udstyr til rådighed i deres uddannelse, og vi har derfor indrettet et særligt lokale til denne undervisning.

Overgangsordninger

Alle elever, der har påbegyndt deres uddannelse til gastronom efter 1. august 2015 uddannes efter disse bestemmelser.