

Studiehåndbog

Indhold

INDLEDNING.....	2
STUDIE- OG ORDENSREGLER.....	2
God adfærd.....	2
Oprydning og spisning.....	2
Mobning, vold og chikane.....	2
Rusmidler.....	3
Rygning.....	3
Sanktioner ved overtrædelse af reglerne.....	4
RETTIGHEDER OG PLIGTER SOM ELEV.....	5
Mødepligt og studieaktivitet.....	5
Fravær.....	5
Eksamensregler.....	6
Plagiering.....	7
Elevråd.....	7
Klagemulighed.....	7
PRAKTISK INFORMATION.....	9
UDDATA+.....	9
IT, WiFi og printere.....	9
Studiekort.....	9
Parkering.....	9
Uniform og garderobe.....	9
Instrukser ved brand og ulykker.....	10
Hjertestartere på skolen.....	10
Studievejledning.....	10
Læsevejledningen og specialpædagogisk støtte (SPS).....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Mentorordning for kvindelige elever.....	11
Håndværkerskolehjemmet.....	12
Behandling af dine personoplysninger.....	12

INDLEDNING

Velkommen til Hotel- og Restaurantskolens studiehåndbog.

Her finder du vigtig information om skolens fælles spilleregler, dine muligheder og pligter som elev samt praktisk information, der er værd at vide i din hverdag på skolen.

STUDIE- OG ORDENSREGLER

God adfærd

For at skabe en god skole med de bedste rammer for et motiverende og involverende studiemiljø, skal alle bidrage, tage ansvar og engagere sig. Det gælder både elever og medarbejdere.

Skolen skal være et godt socialt fællesskab og have en god og venskabelig stemning, som du bidrager til ved at udvise almindelig god opførsel og hensynsfuld adfærd med respekt, ordentlighed og tolerance over for andre. Du forventes samtidig at gå aktivt ind i samarbejdet med andre og være åben over for andre. På den måde bidrager vi alle til et positivt og lærerigt studiemiljø.

Vi lægger også vægt på en god omgangstone og forventer derfor, at du taler og skriver pænt til og om andre. Det gælder også din kommunikation på skolerelaterede digitale medier både skolens egne digitale medier og eksterne medier, hvor klassen har oprettet fælles rum.

Rammerne for god adfærd gælder både under aktiviteter på og uden for skolen, hvis de er skolerelaterede.

Oprydning og spising

Vi forventer, at du er med til at passe på skolen og behandler skolens bygninger, inventar og udstyr ordentligt og respektfuldt. Vi forventer også, at du deltager i den almindelige oprydning af både teorilokaler, laboratorier og andre undervisningslokaler efter endt undervisning og på fælles arealer.

Du kan spise din frokost i skolens kantineområder eller andre fællesarealer. Det er ikke tilladt at spise frokost i skolens undervisningslokaler.

Mobning, vold og chikane

På Hotel- og Restaurantskolen er enhver form for mobning, vold eller chikane uacceptabel, uanset om det foregår mellem elever eller imellem elever og medarbejdere. Vi skal sammen, både elever og medarbejdere, gå forrest i at skabe en kultur, der gør op med krænkende og grænseoverskridende adfærd – både på og udenfor skolen.

Det kan være svært at vide, hvornår nogens opførsel kan karakteriseres som mobning, chikanerende eller på anden måde krænkende. For os er der tale om krænkende adfærd, når en eller flere personer groft eller flere gange udsætter andre personer for adfærd, der er upassende, ubehagelig eller nedværdigende.

Udsættes du, eller en af dine medstuderende for mobning, vold eller chikane, kan du kontakte en af skolens medarbejdere. Det gælder både, hvis du ønsker at tale med nogen om det, er i tvivl om hvordan du håndterer det, har brug for hjælp til at komme videre eller ønsker at anmelde nogen for krænkende adfærd. Vi vil tage dine oplevelser alvorligt. Du bestemmer selv hvem du kontakter. Det kan være din lærer, studievejleder, en fra skolens ledelse/direktion, HR eller skolens [elevombud](#). Elevombuddet kan desuden være din bisidder ved en sag eller gå videre på dine vegne. Du kan henvende dig både mundtligt og skriftligt.

Du kan læse mere om krænkende handlinger og hvordan du håndterer en situation, hvor du har oplevet eller overværet krænkende handlinger [her](#). Du kan også læse mere i skolens [antimobbestrategi](#).

Rusmidler

Enhver form for rusmidler (f.eks. alkohol, hash, kokain m.v.) er uacceptabel i skoletiden og ved øvrige skolerelaterede aktiviteter både på og uden for skolen. Overtrædelse af dette kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse og efterfølgende bortvisning.

Det er tilladt at indtage alkohol ved smagninger i forbindelse med undervisningen. Dette skal altid ske efter lærerens retningslinjer.

Der kan til udvalgte fester eller andre sociale begivenheder på skolen blive serveret alkohol (op til 16% spiritus). Som udgangspunkt må der ikke serveres alkohol for elever under 18 år med mindre der foreligger en accept fra forældrene.

Hvis du er bekymret over en af dine medstuderendes adfærd eller brug af rusmidler, kan du kontakte en af skolens medarbejdere, som vil tage hånd om din bekymring. Det kan være din lærer, studievejleder, en fra skolens ledelse/direktion, HR eller skolens [elevombud](#). Din henvendelse vil blive behandlet respektfuldt og fortroligt.

Vil du gerne tale med en om dit eget eller en i din omgangskreds' brug af rusmidler, kan du anonymt kontakte misbrugskonsulent Anne fra [Ro på Rusen](#). Du kan lave en aftale med Anne ved at skrive eller ringe på telefon 21548297 eller ved at kontakte din studievejleder. Anne har tavshedspligt.

Rygning

Skolen er røgfri, og det er derfor ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygning må kun foregå i de afmærkede arealer uden for skolens område. Der er opstillet askebægre til formålet og vi henstiller til, at de bruges af hensyn til miljøet og skolens naboer. Fra august 2021 indføres der røgfri skoletid, hvor det derfor ikke længere vil være tilladt at ryge i skoletiden eller ved øvrige skolerelaterede aktiviteter hverken på eller uden for skolens område.

Ønsker du hjælp til at stoppe med at ryge, kan du kontakte [Stoplinjen](#) (tlf. 80 31 31 31), som tilbyder gratis rådgivning og rygestopkurser.

Sanktioner ved overtrædelse af reglerne

Hvis du overskrider grænsen for almindelig god opførsel eller overtræder studie- og ordensreglerne, vil du som udgangspunkt blive indkaldt til en samtale. Er du under 18 år, vil dine forældre blive indkaldt sammen med dig.

På baggrund af samtalen vurderer skolen, hvilke handlinger og sanktioner situationen kræver. Det kan udmunde i en disciplinær advarsel. Den tredje disciplinære advarsel kan betyde bortvisning fra skolen eller bortvisning fra igangværende skoleforløb. Hvis din adfærd har været af særlig alvorlig karakter, kan dette betyde direkte bortvisning fra skolen ved første advarsel.

I bortvisningsperioden må du ikke være på skolen, og du vil inden for kort tid blive indkaldt til en samtale med skolens ledelse, hvor der vil blive taget stilling til, hvorvidt du kan fortsætte på skolen eller skal udmeldes.

RETTIGHEDER OG PLIGTER SOM ELEV

Mødepligt og studieaktivitet

Som elev har du mødepligt til al skemalagt undervisning og aktiviteter, herunder også studieture, sociale udflugter og øvrige ekskursioner. Vi forventer, at du møder til tiden i de skemalagte timer og aktiviteter. Du kan altid se dit skema på UDDATA+.

For at få det fulde udbytte af undervisningen forventer vi også, at du deltager aktivt i timerne og er forberedt. Det vil sige at du har lavet dine lektier og afleveringer til tiden, og medbringer altid relevante materialer til undervisningen, hvad enten det er din pc, bøger eller kokketøj/uniform. Derudover deltager du aktivt i gruppe- og projektarbejde. Uanset om det er individuelt arbejde, gruppe- eller projektarbejde, så er dine bidrag vigtige - både for den fælles læring i klassen og din egen faglige udvikling.

Vi forventer også, at du overholder aftaler med lærere, vejledere og klassekammerater samt reagerer på breve og møder til indkaldte samtaler på skolen. Breve sendes via E-Boks og det er derfor vigtigt, at du løbende tjekker din E-Boks.

Fravær

Der er mødepligt til al undervisning og derfor registrerer vi dit fravær i Studie+. Vi registrerer 100% fravær uanset årsagen til dit fravær, bortset fra hvis du f.eks. deltager i elevrådsarbejde eller anden skoleaktivitet. Planlægning af disse aktiviteter skal ske i samarbejde med din kontaktlærer. Hvis du forlader undervisningen, og dermed afbryder den, så vil du blive registreret fraværende for hele lektionen.

Du har også pligt til at uploade alle afleveringer under 'Opgaver' i Studie+ til tiden og i et format som er læsbart for læreren. Hvis I afleverer som gruppe, skal I sikre jer, at alle fremstår som havende afleveret i Studie+. Elever, der ikke indgår i en gruppeaflevering og i øvrigt ikke har afleveret, vil få 100% fravær for opgaven. Hvis du ikke afleverer dine opgaver, bliver dette fravær talt med i forhold til din samlede studieaktivitet og kan altså medføre sanktioner.

I Studie+ kan du notere årsagen til dit fravær, hvilket det anbefales, at du gør. Fraværet slettes ikke, men årsagen tages med i betragtning, når fraværet opgøres i forhold til eventuelle sanktioner. Hvis du er bekendt med fremtidige årsager til fravær, så skal du give din lærer og/eller vejleder besked på forhånd via 'Samtaler' i Studie+. Skolen kontrollerer jævnligt og mindst 1 gang pr. kvartal alle elevs fravær, både det fysiske, det skriftlige og det selektive (dvs. højt fravær i f.eks. kun 1 fag).

Du skal selv holde øje med dit fravær i Studie+ og eventuelt selv kontakte din kontaktlærer eller vejleder med henblik på at bringe fraværet ned. Er der problemer eller fejl i registreringen af dit fravær, skal du hurtigst muligt kontakte din kontaktlærer.

Registrering af sygdom

Du skal give skolen besked hvis du er syg, hvilket skal gøres for hver sygedag inden din første lektion. Du sygemelder dig via UDDATA+ under fanen 'Skema'. Alternativt kan der sendes en mail til: h@h@h.dk.

Hvis du er syg i en længere periode, får du besked om at fremsende en friattest (tidligere lægeerklæring), som du selv skal betale.

Sanktioner ved for meget fravær – EUD, EUX og 10. klasse

Har du for meget fravær, er du ikke studieaktiv. Det betyder, at du vil modtage 1. advarsel fra din kontaktlærer og blive indkaldt til en trivselssamtale. Fortsætter dit fravær, vil du modtage 2. advarsel og blive indkaldt til 2. trivselssamtale, hvor din kontaktlærer, studievejleder og eventuelt en afdelingsleder deltager. Hvis du herefter fortsætter med fravær, vil du modtage 3. advarsel, som også er en udmeldelse. Du vil blive indkaldt til en samtale med studievejlederen om dine muligheder andre steder i uddannelsessystemet.

For elever i vores 10. klasser gælder derudover, at der deltager en Ungdoms- og Uddannelsesvejleder til samtalen, for at sikre, at du påbegynder en anden uddannelse, kommer i beskæftigelse eller anden aktivitet.

Er du under 18 år, opfordrer vi til, at dine forældre deltager i samtalerne.

Har du en uddannelsesaftale, er skolen forpligtet til at orientere din arbejdsgiver om din manglende studieaktivitet og fravær – også ved sygdom. Din arbejdsgiver kan også løbende følge med i dit fravær på praktikpladsen.dk.

Eksamensregler

Skolens regler for eksamen følger eksamensbekendtgørelserne for de respektive uddannelser på skolen. Du kan læse mere om eksamensbekendtgørelsen for din uddannelse på www.uvm.dk.

Du er indstillet til eksamen, når du har fulgt undervisningen, besvaret de udleverede opgaver og de er godkendt. Hvis ikke det er efterlevet, kan det betyde, at du ikke indstilles til eksamen.

Bliver du syg inden eksamen skal du hurtigst muligt, og inden eksamen starter, ringe til skolen på tlf. 33 86 22 00 og opgive navn, cpr-nummer og holdnummer. Du skal kunne dokumentere din sygdom ved at fremvise en friattest fra din læge for at blive tilbudt sygeeksamen. Du skal selv betale for friattesten.

Ved for sent fremmøde vurderer eksaminator, om årsagen til forsinkelsen er rimeligt begrundet og dokumenteret. I så fald kan du få tilbud om at gå til eksamen på et senere tidspunkt. Kommer du for sent uden en gyldig grund og dokumentation, svarer det til en udeblivelse og du har dermed brugt ét eksamensforsøg.

Har du fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk eller tilsvarende vanskeligheder, kan prøven, efter konkret og individuel vurdering, tilrettelægges, så du ligestilles med de øvrige eksaminander. Vurderingen foretages af afdelingslederen efter indstilling fra faglæreren. Der sker dog ikke en ændring i prøvens niveau med dette tilbud.

Hvis du vil klage over forhold ved prøver, skal klagen være skriftlig og begrundet. Klagen skal sendes til afdelingslederen for den pågældende uddannelse senest 2 uger efter bedømmelsen er givet. Klagen kan vedrøre eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Får du medhold i din klage og tilbydes ombedømmelse eller omprøve, kan ombedømmelsen eller omprøven resultere i en lavere karakter. Mundtlige prøver kan ikke ombedømmes.

Plagiering og eksamenssnyd

Plagiering ved afleveringer, prøver og eksaminer, hvor du kopierer eller omskriver andres opgaver/tekster, er ikke tilladt. Det gælder både tidligere opgaver fra enten andre elever eller dine egne, og materiale fra bøger, internettet eller andre kilder.

Alle skriftlige opgaver skal være dit eget selvstændige arbejde. Afleverer du som en del af en gruppe, er du også ansvarlig for, at der ikke er plagiering i afsnit, som andre gruppemedlemmer har skrevet.

Vi tjekker samtlige afleverede opgaver for plagiering. Hvis du plagierer, kan det efter en konkret faglig vurdering udmunde i enten en mundtlig påtale fra læreren samt note i UDDATA+, at opgaven anses for 'ikke afleveret' eller du kan få en skriftlig advarsel.

Du må selvfølgelig gerne opsøge viden og ideer fra andre kilder til dine opgaver. Du skal dog overholde reglen om altid at lave kildehenvisninger til de bøger, hjemmesider mv. som du anvender i din opgave og lave citationstegn, hvis du citerer andre tekster ("citater").

Brug af ChatGPT og andre former for kunstig intelligens er sidestillet med plagiering og snyd i forbindelse med afleveringer, prøver og eksaminer. ChatGPT og andre kunstige intelligenser giver mulighed for at kunne svare på spørgsmål, man ikke har forudsætningerne for at kunne svare på. Fremgangsmåde, metode og forklaring bliver skjult og går tabt ved brugen af for eksempel ChatGPT, og komplekse spørgsmål kan besvares uden erkendelse og indsigt. Og erkendelse og indsigt er netop målet med vores undervisning.

Elevråd

Elevrådet på Hotel- og Restaurantskolen arbejder for elevernes interesser og repræsenterer eleverne i skolens bestyrelse.

Skolens elevråd arbejder blandt andet med at styrke sammenholdet blandt eleverne og sammenhængen mellem uddannelserne. Det er også et stort ønske at øge engagementet blandt skolens elever i indholdet af uddannelserne, studiemiljøet og forholdene på skolen.

Elevrådets vedtægter kan læses her ([LINK](#)) og kan kontaktes på elevraad@hrs.dk.

Klagemulighed

På Hotel- og Restaurantskolen er vi lydhøre over for dine oplevelser af din uddannelse, af studiemiljøet og omgangen med skolens ansatte og øvrige elever. Hvis du oplever noget, som du er utilfreds med, opfordrer vi

dig til i første omgang at søge en løsning på problemet, fx ved at tale med din kontaktlærer, en studievejleder eller skolens elevombudsmand.

Hvis du alligevel ønsker at klage over undervisningen, personer, studiemiljø, prøveresultater eller andre afgørelser, skal du kontakte afdelingslederen for din uddannelse. Du finder afdelingslederen og kontaktinformation på skolens [hjemmeside](#) eller ved at spørge i studievejledningen.

Du er også altid velkommen til at kontakte skolens [elevombud](#), Mads Hermansen, på elevombud@hrs.dk, hvor du kan få hjælp til din klage og håndtering af processen.

PRAKTISK INFORMATION

Studie+

På Studie+ kan du se dit skema, fravær, meddelelser fra skolen m.m. Det er også her du uploader dine opgaver samt registrerer, hvis du er syg.

Du kan logge på Studie+ hjemmefra ved at bruge samme login som på skolens computere. Hjemmefra skal du bare huske at skrive *hrs* foran dit brugernavn.

IT, WiFi og printere

På hjemmesiden <http://support.itcn.dk/> finder du hjælp og vejledninger til skolens IT-systemer, blandt andet Studie+, WiFi-adgang og print. For at få adgang til hjemmesiden skal du logge ind med din Office365 konto, med brugernavn: unilogin@o365.hrs.dk og den kode har du fået på E-boks, som du også bruger til at komme på skolens computere og WiFi med.

Skal du have fat i IT-support, kan du skrive en mail til elevsupport@itcn.dk eller finde dem i A-bygningen på 3. sal i lokale A376.

Studiekort

Du får udleveret et studiekort, når du starter på skolen og igen på 1. hovedforløb (EUD/EUX-elever). Studiekortet kan blandt andet bruges til at få adgang til garderobe og andre områder på skolen og til at betale med i elevkantinen (du tanker selv penge på dit kort). Dit studiekort giver dig også mulighed for at få studierabat hos en lang række steder, som du kan få et overblik over på studiz.dk.

Hvis du mister dit studiekort, skal du selv betale for et nyt og spærre dit gamle kort så hurtigt som muligt. Et nyt studiekort koster 100 kr. og købes i kaffebaren hos Bente. Kvitteringen gives til receptionist, Dorthe Jakobsen i B246, som spærre dit gamle kort og laver et nyt.

Parkering

Cykler parkeres i cykelstativerne på skolens område. Biler parkeres uden for skolens område. Vær opmærksom på betalingszoner.

Uniform og garderobe

Når du har praktisk undervisning, skal du bære uniform i overensstemmelse med skolens politik for uniformering. Er du grundforløbselev, og ikke selv har købt egen uniform, kan du låne kokkeuniformer, forklæder eller tjenerskjorter af skolen. For at låne en uniform skal du henvende dig til din kontaktlærer.

Har du praktisk undervisning og behov for at klæde om, kan du benytte skolens garderobe, som du finder i kælderen under elevkantinen. For at få adgang til garderoben skal du bruge dit studiekort. Du skal selv medbringe hængelås for at få dine ting låst inde i et skab.

Instrukser ved brand og ulykker

I tilfælde af brand skal du via nærmeste udgang gå mod mødestedet, som er i gården langs bygning E, ud mod jernbanen/parkeringspladserne og i retning hen mod byhaven. Der er opsat skilte til at markere, hvor mødestedet er. Find din lærer, som skal sørge for at alle er der. Du må aldrig benytte elevatorerne ved brand.

Sker der en ulykke skal du hurtigst muligt kontakte din lærer eller en anden medarbejder på skolen. Er ulykken af særlig alvorlig karakter skal du ringe 112 med det samme og efterfølgende kontakte en medarbejder.

Har du været involveret i en ulykke på skolen, skal skaden anmeldes til skolens forsikring af hensyn til eventuelle mén og erstatning. Efter ulykken skal du derfor hurtigst muligt kontakte HR, som vil lave en skadesanmeldelse. Du finder HR på 5. sal i bygning B eller på mail HR@hrs.dk. Derudover skal du også anmelde skaden til din egen forsikring.

Hjertestartere på skolen

Der er fire hjertestartere på skolen, som er placeret:

- 1) Ude foran skolens hovedindgang ved Vigerslev Allé 18
- 2) Lige inden for hoveddøren på væggen til venstre ved det nye fermenteringsrum
- 3) Ved kaffebaren/Madboderne
- 4) På 4. sal i bygning B, ved lokale B421.

Studievejledning

Hvis du har brug for vejledning om skolens uddannelser, en snak om din trivsel eller gerne vil vide mere om dine videreuddannelsesmuligheder, er du altid velkommen til at [kontakte skolens studievejledere](#). Du booker en tid ved at skrive en mail til studievejledning@hrs.dk. Du finder studievejlederne på 2. sal i bygning A. Træffetider er mandag-fredag kl. 09.00-14.00.

Du er også velkommen til at se, om du kan finde svaret selv ved at tjekke skolens [FAQ / ofte stillede spørgsmål](#).

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte (SPS). Sammen med en af vores SPS-vejledere vil I finde ud af, hvad lige præcis du har brug for. Det kan fx være ugentlige samtaler med SPS-vejlederen, støtte til at

strukturere din hverdag på skolen, skabe overblik over opgaver og eksamener. Det kan også være støtte til at håndtere angst, sociale relationer, og støtte til kommunikation med dine lærere og læreplads.

Du kan søge SPS hvis du

- Har en psykisk funktionsnedsættelse, fx ADHD, autisme, angst, depression mm.
- Har en fysisk funktionsnedsættelse, fx er blind, har cerebral parese eller andet fysisk handicap
- Er ordblind, og har brug for hjælpemidler

Tænker du at dette er relevant for dig, skal du gå forbi vores studievejledning. I studievejledningen vil en af vejlederne afklare med dig, hvad du har brug for. De vil også hjælpe med at få styr på nødvendige underskrifter og dokumentation. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kigge forbi studievejledningen på 2. sal, eller tage kontakt til vores SPS-koordinator på sps@hrs.dk.

Læsevejledning

Hvis du er ordblind, kan du sammen med vores læsevejleder, finde ud af hvilken type støtte du har brug for. Derefter vil I tilrettelægge et forløb, hvor der fx kan være fokus på notatteknik, læse- og skrivestrategier, samt eksamensstrategier. Vores læsevejleder kan også teste dig for ordblindhed, hvis du har en mistanke om, at du er ordblind. Hvis du ønsker at starte et forløb op, eller blive teste for ordblindhed, så tag kontakt til vores SPS-koordinator sps@hrs.dk.

Opgaveværksted

Skolen tilbyder ugentligt opgaveværksted for alle elever. Her kan du fordybe dig og få faglig støtte til flere forskellige boglige fag samt instruktion i brugen af ordblindhjælpemidler. Hvis du er interesseret i at deltage i opgaveværkstedet eller vil vide mere, kan du kontakte elevcentret på 2. sal.

Mentorordning

Som elev på skolen har du mulighed for at få en person, der har gjort karriere i hotel- og restaurationsbranchen, som mentor. Mentorordningen giver dig mulighed for at sparre med en, som har været der, hvor du er nu og som blandt andet kan guide dig gennem vanskeligheder under uddannelsen og på lærepladsen.

Du kan læse mere om mentorordningen [her](#) eller kontakte Katrine Roelsgaard på ktr@hrs.dk hvis du har brug for at tale med nogen og finde ud af om en mentorordning er noget for dig.

Håndværkerskolehjemmet

Håndværkerskolehjemmet er et særligt botilbud for elever på erhvervsuddannelser, som giver mulighed for at bo på skolehjemmet i København under skoleopholdet. For at kunne bo på skolehjemmet skal du have søgt optagelse på nærmeste skole og have minimum 5 kvarters transport fra din bopæl til skolen. Du kan læse mere om håndværkerskolehjemmet og hvordan du ansøger om en plads [her](#).

Behandling af dine personoplysninger

Hotel- og Restaurantskolen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig, i forbindelse med dit uddannelsesforløb. [Her](#) kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, dine rettigheder og hvem du skal kontakte, hvis du har spørgsmål.