



Hotel- og Restaurantskolen

Vigerslev Allé 18
2500 Valby
CVR-nr. 11861571
Institutionsnummer 101403

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapporing	20
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	26
Balance pr. 31.12.2021	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	34

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Hotel- og Restaurantskolen
Vigerslev Allé 18
2500 Valby
Hjemstedskommune: København
CVR-nr.: 11861571
Institutionsnummer: 101403

Bestyrelsen

Allan L. Agerholm, Formand - Udpeget af Horesta
Peter Lykke Nielsen, Næstformand - Udpeget af 3F
Jep Friis Egefjord, Udpeget af Horesta
Natasja Chili Nielsen, Udpeget af 3F
Michael Jørgensen, Udpeget af 3F
Jonas Bjørn Jensen, Udpeget af Københavns borgerrepræsentation
Karen Nedergaard, Udpeget af Horesta
Jan Vestergaard Hansen, Medarbejderrepræsentant Uddannelsesforbundet
Tenna Bengtsson, Medarbejderrepræsentant TAP
Aleksander Hauschild, Elevrådsrepræsentant EUD
Marianne Lange, Udpeget af bestyrelsen

Daglig ledelse

Anne-Birgitte Agger, Direktør

Institutionens formål

Skolens formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med den pågældende lovgivning herom. Skolen udbyder endvidere rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomhed.

Bankforbindelse

Danske Bank, Finanscenter København
Holmens Kanal 2
1090 København K

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Lars Hillebrand, MNE-nr. mne26712
Weidekampsgade 6, 2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Hotel- og Restaurantskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Valby, den 28.03.2022

Daglig ledelse

Anne-Birgitte Agger

Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Valby, den 28.03.2022

Bestyrelse

Allan L. Agerholm

Formand - Udpeget af Horesta

Peter Lykke Nielsen

Næstformand - Udpeget af 3F

Jep Friis Egefjord

Udpeget af Horesta

Natasja Chili Nielsen

Udpeget af 3F

Michael Jørgensen

Udpeget af 3F

Jonas Bjørn Jensen

Udpeget af Københavns borgerrepræsentation

Karen Nedergaard

Udpeget af Horesta

Jan Vestergaard Hansen

Medarbejderrepræsentant Uddannelsesforbundet

Tenna Bengtsson

Medarbejderrepræsentant TAP

Aleksander Hauschild

Elevrådsrepræsentant EUD

Marianne Lange

Udpeget af bestyrelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Hotel- og Restaurantskolen Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hotel- og Restaurantskolen for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Valby, den 28.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Hotel- og Restaurantskolen

Hotel- og Restaurantskolen oplevede i perioden fra 2014-2019 en markant elevtilbagegang fra 1.200 årselever i 2014 til under 800 årselever i 2019. Andre erhvervsuddannelser har også oplevet tilbagegang, men madens fag er særligt udfordrede. Udviklingen betyder, at der uddannes for få faglærte til at opfylde et stadigt større behov for arbejdskraft til en branche i udvikling og vækst.

Skolen har løbende tilpasset organisation og omkostninger for at sikre balance i den ordinære driftsøkonomi. Bestyrelsen har siden 2019 prioriteret ekstraordinære ressourcer til en udviklingsindsats, der skal tiltrække og fastholde markant flere elever.

I 2020 vendte elevtallet for første gang siden 2014 med en fremgang til i alt 871 årselever før indregning af 8 årselever fra indtægtsdækket virksomhed (IDV). En del af elevfremgangen kan tilskrives covid-19, særligt de mange elever i skolepraktik pga. de midlertidige nedlukninger i branchen. Samtidig er det bemærkelsesværdigt, og glædeligt, at skolens optag fra neden på G2 også var i vækst.

I 2021 realiseres 784 årselever plus IDV, samlet 802 årselever. På grundforløb 2 realiseredes 286 årselever, hvilket er en fremgang i forhold til 2019, men knap så mange som i 2020. Skolen ser meget positivt på fremgangen på grundforløbet på erhvervsuddannelserne, da det både giver en spirende optimisme i forhold til fortsat øget optag og basis for fremgang i elevtal på de efterfølgende hovedforløb.

At elevtallet i 2021 kun akkurat realiseres højere end i 2019 skyldes, at skolen med økonomisk rettidig omhu har afviklet sin HTX-afdeling, da tilbuddet ikke kunne gøres rentabelt. Nedlukningen sker med det for øje at have et skarpere fokus på skolens hovedopgave: at uddanne flere elever til mad- og måltidshåndværkere.

Samtidig med de økonomiske tilpasninger, har skolen i forsommeren 2019 lagt en ambitiøs strategi efter en bred inddragelse af branchen, skolens elever og medarbejdere. Strategien er pga. covid-19 og ambitioner om nyt skolebyggeri, forlænget til 2024.

Strategien kan nærlæses her: Vi vil berige verden med bæredygtig gastronomi og hospitality (hrs.dk)

Strategien indeholder følgende pejlemærker:

1. Den gode skole
2. En berigende uddannelse
3. En sund virksomhed
4. Levende partnerskaber
5. Et attraktivt valg

Ud fra disse pejlemærker er der udviklet en strategisk handlingsplan, der beskriver, hvordan strategien konkret skal realiseres. Og arbejdet er i fuld gang.

På baggrund af strategien har skolen investeret i en udviklingsproces, der skal gøre skolen tidssvarende og attraktiv. Der gennemføres udadvendte aktiviteter og kampagner, der tiltrækker flere elever til vores uddannelser. Samtidig ønsker vi at øge kvaliteten af vores uddannelser og studiemiljø, både for at sikre større rekruttering og fastholdelse i uddannelsen frem til eleverne står med et svendebrev og tager beskæftigelse i branchen.

I 2022 er det vores forventning, at antallet af årselever realiseres på niveau med 2020, når der tages højde for afviklingen af HTX, og de ekstraordinært mange skolepraktikelever under covid-19 nedlukningen, hvilket svarer til et niveau på ca. 800 årselever.

Mission

At uddanne elever til at mestre bæredygtig gastronomi, madhåndværk og hospitality – modigt, arbejdsomt og kreativt.

Vision

At berige og glæde verden med talent og håndværk, der skaber fremtidens bæredygtige gastronomi, hospitality og værtskab.

Hovedaktiviteter

Hotel- og Restaurantskolen uddanner kokke og gastronomer med speciale i smørrebrød og catering, tjenere, receptionister og ernæringsassistenter. Der gennemføres grundforløb1 "Gastronomi og Værtskab", grundforløb 2 for gourmetslagtere og grundforløb 2 for bagere og konditorer. Flere af uddannelserne udbydes ligeledes som EUX-uddannelse. Skolen har også efter aftale med Københavns Kommune et 10.klassestilbud. Der gennemføres introduktions- og brobygningsforløb for folkeskolens 8.-10.- klasser. Skolen er også skoleoplæringscenter for de madfaglige på vores erhvervsuddannelser. Flere af skolens elever tager en del af deres oplæring i en virksomhed i udlandet (PIU). Skolen gennemfører desuden en række kurser for branchen inden for arbejdsmarkedsuddannelse (AMU) og som indtægtsdækket virksomhed.

Årets faglige resultater

I skolens kernevirkosomhed som uddannelsesinstitution, er det primære fokus at øge den praksisnære undervisning, hvor håndværksfagene kobles tæt til de mere almene fagligheder og hermed løftes det teoretiske niveau.

Det faglige indhold formidles med en progression, der kobler teori og praksis. Det betyder, at en stadig større andel af undervisningen sker i nye pædagogiske værksteder, såsom køkkener, lobby, tjenerhus, køkkenhave, købmand og gastrolab. Vi stræber efter, at 80% af undervisningen sker i værksteder for at sikre den nødvendige kobling. I 2020 var resultatet, at skolen gik fra 20% værkstedsundervisning til mere end 50% og i 2021 har målet været det samme. Skolens fysiske forhold begrænser dog muligheden for at nå målet.

For at sikre en øget brancheorientering og aktualitet anvendes i højere grad tilknyttede gæstelærere fra branchen i undervisningen. Hotel- og Restaurantskolen har ca. 60 gæstelærere, der indgår som en fast del af elevernes forløb på de forskellige uddannelser.

Styrkelse af skolens pædagogik gennem mere praksisnær, værkstedsorienteret undervisning understøttes samtidig gennem en nyudvikling af skolens pædagogiske organisation. Der er iværksat en proces, som sigter på at organisere det pædagogiske personale i selvstyrende teams med elevernes læring i centrum, og hvor teammedlemmerne tager et fælles ansvar for at udvikle og tilrettelægge undervisningen. Samtidig søger skolen at styrke samarbejdet på tværs af driftsenhederne og de pædagogiske enheder, så elever f.eks. også deltager i kantinedriften og i at drive skolens reception.

Internt på skolen er der fokus på medarbejdertilfredsheden, der har været under pres, mens Hotel- og Restaurantskolen har gennemført store forandringer. I 2020 registreredes en positiv udvikling, som er fortsat i 2021. Det betyder, at vi nu, på de fleste væsentlige parametre, ligger over niveau for erhvervsskolerne samlet i Danmark. Det ser således ud til, at de igangsatte initiativer og dialogen herom, har båret frugt.

Strategisk indsats

Den strategiske indsats for at løfte skolens kvalitet og rekruttere flere elever er af bestyrelsen blevet understøttet af en særbevilling over fire år med knap 5 mio. kr. årligt frem til og med 2022. Bevillingen på i alt 19 mio. kr. er udtryk for en offensiv, og også nødvendig indsats i en situation, hvor skolens elevtal og driftsøkonomi er under stort pres. Strategien omfatter et fortsat arbejde med skolens undervisning, studiemiljø og faciliteter. Herunder inddragelse af branchen, udvikling af nye lokale undervisningsplaner for de enkelte fag og øge rekrutteringen af elever gennem en intensiveret indsats med kommunikation og kampagner.

Eksempler på indsats:

- Vi har moderniseret skolens spisesteder, og tænkt dem ind som værksteder i undervisningen. -Måltidskvaliteten er løftet. Og det samme er andelen af økologiske og vegetariske tilbud.
- Vi har gennemført et råvareudbud, så vi i stedet for en storleverandør, har mange nye lokale specialleverandører, som løfter råvarekvaliteten og bidrager til undervisningen med håndværksforståelse i tråd med skolens bæredygtighedsstrategi.
- Alle skolens fag og forløb er nytænkt med udgangspunkt i skolens strategi med mere værkstedsundervisning, mere bæredygtighed og med en kobling af teori og praksis (fra LUP til klasserummet).
- Vi har udviklet studiemiljøet, f.eks. med fredagsbar, fællesspisning, kaffesalon og åbent fagligt program.
- Samtidig er fornyelse af skolens faciliteter anvendt som både inspirationskilde og forandringsmotor med etablering af et fermenteringsværksted, bål køkkener, ny lobby - som samtidig er receptionisternes værksted - samt facelift af skolens 10. Klasses og EUX-områder, som har fået egne miljøer til glæde for eleverne på disse uddannelser.

Herudover:

- Vi har skabt en kommunikationsplatform med en ny visuel identitet og kernefortælling, hvorfra vi har produceret flere store image- og rekrutteringskampagner som supplement til skolens mange inhouse kampagner. Igennem annoncering nåede vi i 2019 239.000 personer, mens vi i 2021 nåede 639.000, alene på Facebook. Algoritmer og ny lovgivning har gjort det sværere og dyrere at nå målgrupperne, så vi har udvidet paletten og annoncerer i dag på mange flere platforme.
- Også organisk er vi blevet langt mere synlige på sociale medier. På Facebook vækstede rækkevidden med 266% fra 2018 til 2021. På Instagram 224%, på LinkedIn 237% og på YouTube fik vi 654% flere visninger af videoindhold. Oveni har vi opnået en fordobling af presseomtaler i disse år. Alt sammen er med til at øge kendskabet til skolen blandt forskellige målgrupper.
- Vi har i 2021 udviklet en ny hjemmeside med et stærkere fokus på at give unge og forældre identifikation og visuel inspiration foruden information, og konverteringen til optagelse.dk er øget med 16 procent. Vi har arbejdet

med større elevinddragelse i udviklingen af content på vores platforme, og lavet målinger blandt eleverne for at finde ud af om rekrutteringsindsatserne bærer frugt. Det gør de. 42% af vores nye elever siger, de er blevet påvirket gennem mødet med os på sociale medier, infoevents, brobygning etc.

- Vi har analyseret brobygning og opsat e-mailmarketing-flow for brobygningseleverne, så vi kan arbejde med dem som leads og øge konverteringen derfra.
- Vi har forøget antallet af infoevents, da vi ved, at fysiske besøg på skolen har en afgørende betydning for uddannelsesvalget, hvilket bekræftes i surveys og optagelsestal.

Nyt skolebyggeri

Skolen har i 2021 taget skridt til at skabe nye fysiske rammer. Målet er at opføre og flytte til en ny, moderne værkstedsskole på en del af den nuværende grund i Valby. Baggrunden herfor er, at skolen har behov for nye faciliteter, da den nuværende skolebygning ikke lever op til de pædagogiske og strategiske målsætninger. Vi sigter efter at etablere en ny, bæredygtig skolebygning, der vil udgøre 14.753 m² bruttoetageareal over terræn og 2.930 m² under terræn.

På baggrund af et gennemført udbud og en lang række drøftelser, er det besluttet at sælge skolens bygninger til PensionDanmark med henblik på i samarbejde at få opført en ny skolebygning, som skolen herefter tilbagekøber. Der er i november 2021 indgået en betinget købsaftale, der fastlægger vilkår for salg af skolens bygninger til PensionDanmark samt en projektudviklingsaftale, der fastlægger forløbet frem mod opførelse og ibrugtagning af ny skolebygning. Hotel- og Restaurantskolen tilbagekøber og ibrugtager den nye skolebygning, når byggeriet står færdigt i 2025.

Forudsætningerne for at aftalekomplekset og tidsplanen holder er, dels at der opnås vedtagelse af lokalplan i Københavns Kommune, dels at investeringen godkendes i Folketingets Finansudvalg.

Begge processer er i fuld gang og forventes afsluttet i 2022.

Der er betragtelige økonomiske fordele for HRS, da skolen får frigivet sine værdier og investeret dem i sin kerneydelse. Provenuet for salgssummen af eksisterende bygninger indgår som grundfinansiering i den nye, tidssvarende skolebygning. Der bliver skabt et samlet campusområde med studie- og familieboliger som naboer til den nye skolebygning. Det vil øge værdi og attraktion for hele området for både elever og for skolen som en del af byen og lokalområdet.

Skolen vil med projektet transformere de aktiver, der er bundet i en for skolen svært anvendelig bygningsmasse, til en ny og optimalt brugbar bygning. Set over en årrække vil salget, den efterfølgende investering og det sluttelige ejerskab af den nye bygning resultere i, at skolen står med et økonomisk aktiv i mindst samme størrelsesorden som udgangspunktet. Nu blot med en bygning, der er langt mere velegnet til skolens kerneopgave – at tiltrække, uddanne og fastholde sine elever.

Med forventning om en ny campus har skolen i 2021 valgt at refinansiere sine realkreditlån som F1 med variabel rente i overensstemmelse med skolens finansielle strategi.

Likviditetsudvikling

Hotel- og Restaurantskolen havde likvider, primo på 11,6 mkr. Efter en negativ pengestrøm på 6,9 mkr., er likviderne ultimo 4,7 mkr. Driftsaktiviteten realiserer en negativ likviditet, 2,9 mkr. som følge af prioriteringen af de strategiske initiativer. Investeringer beløber sig til 0,93 mkr., mens afdrag på realkreditlån giver en negativ

likviditet fra finansieringsaktivitet på 3,1 mkr.

Givet at skolen forventes solgt i 2022, har bestyrelsen som alternativ til likviditetsstyrkelse ved øget realkreditbelåning valgt at etablere en midlertidig kassekredit på 15 mkr.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat er et underskud på 6,5 mkr., hvilket er en positiv afvigelse på 0,8 kr. i forhold til det budgetterede og internt rapporterede.

Årets omsætning udgør 115,7 mkr., hvilket er 7,3 mkr. mindre end i 2020. Hovedforklaringen på forskellen er, at erstatning fra Statens selvforsikring på 5,6 mkr. blev indregnet i 2020, da dette er krævet i henhold til BUVMs konteringsvejledning, uanset at der ikke er tale om reel indtægtsforøgelse. En yderlig forklaring er det lidt lavere elevtal i 2021 end i 2020 og dermed lavere omsætning fra undervisningstaxametret er hovedforklaring på forskellen.

Omkostningerne udgør 121,6 mkr. og fordeler sig med 71,9 mkr. til undervisningens gennemførelse, 19,5 mkr. til bygningsdrift, 14,9 mkr. til ledelse og administration, 12,8 mkr. til aktiviteter med særligt tilskud og 2,6 mkr. til markedsføring. Finansielle omkostninger udgør 0,6 mkr.

I intern budgettering og den løbende økonomirapportering skelnes mellem Hotel og Restaurantskolens ordinære drift og skolens strategiske udviklingsprojekter.

Ordinær drift realiseres med et sort nul, hvorfor underskuddet, i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning, alene vedrører den strategiske udviklingspulje. I 2021 anvendtes 6,6 mkr. inkl. afskrivninger fra investering i spisehus, omklædningsfaciliteter mv., og 4,4 mkr. før afskrivninger.

I løbet af året følges økonomien meget tæt. Dette er nødvendigt for at realisere bundlinjen, selvom elevtallene, og dermed statstilskuddet, ikke fuldt ud realiseres som budgetteret. Skolens ordinære drift realiserer indtægter på 115,0 mkr. Omkostningerne er sammensat af personaleomkostninger på 75,8 mkr., driftsomkostninger på 35,7 mkr., afskrivninger på 2,7 mkr. og finansielle omkostninger på 0,6 mkr. I forhold til budget, er der anvendt lidt flere midler til personaleomkostninger og tilsvarende sparet på driftsomkostningerne.

Udvikling i formålsomkostninger

Foruden at registrere omsætning og omkostninger på finanskonti og interne ansvarsområder, registreres på en af BUVM udmeldt formålsdimension, der yderligere specificerer årets drift, bl.a. i forhold til undervisningens gennemførelse, ledelse og administration samt bygningsdrift. Omkostningerne til ledelse og administration underopdeles i markedsføring, institutionsledelse, bestyrelseshonorar og administration, mens omkostningerne til bygningsdrift ligeledes specificeres.

Det fremgår af specifikationen for 2021, at 59% af skolens omkostninger direkte går til undervisningens gennemførelse, mens bygningsdrift, og dermed rammerne for undervisningen, opgøres til 16% og omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud opgøres til 10%. Omkostning til ledelse og administration udgør 14%.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	89.784.012	95.457.583	85.799.395	90.624.949	92.105.437
Omsætning	115.695.320	122.953.376	115.925.954	116.340.411	122.286.166
Omkostninger	121.564.293	126.031.875	124.914.815	120.083.959	101.020.010
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(5.868.973)	(3.078.499)	(8.988.861)	(3.743.548)	21.266.156
Finansielle poster	(589.381)	(548.088)	(567.118)	(791.867)	(6.792.921)
Resultat før ekstraordinære poster	(6.458.354)	(3.626.587)	(9.555.979)	(4.535.415)	14.473.235
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(6.458.354)	(3.626.587)	(9.555.979)	(4.535.415)	14.473.235
Balance					
Anlægsaktiver	171.978.698	175.521.421	175.463.422	173.036.503	157.946.728
Omsætningsaktiver	24.084.364	31.541.857	40.623.896	56.790.477	64.971.166
Balancesum	196.063.062	207.063.278	216.087.318	229.826.980	222.917.894
Egenkapital	111.491.847	117.950.201	122.488.123	132.044.101	136.557.882
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	57.327.421	60.445.445	56.859.725	63.300.108	66.401.295
Kortfristede gældsforpligtelser	27.243.794	28.667.632	36.739.470	34.482.772	34.535.050

Pengestrømsopgørelse

Driftsaktivitet	(2.873.157)	(7.866.975)	(6.392.497)	(5.800.000)	(14.400.000)
Investeringsaktivitet	(930.820)	(3.878.079)	(5.855.669)	(3.100.000)	(700.000)
Finansieringsaktivitet	(3.097.078)	(3.229.122)	(3.202.205)	(3.100.000)	(20.100.000)
Pengestrøm, netto	(6.901.055)	(14.974.176)	(15.450.371)	(12.000.000)	(35.200.000)
Likvider, primo	11.623.354	26.597.530	42.048.002	54.095.143	89.345.356
Likvider, ultimo	4.722.299	11.623.354	26.597.631	42.095.143	54.145.356
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	11.275.727	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	15.998.026	11.623.354	26.597.631	42.095.143	54.145.356

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(5,6)	(2,9)	(8,2)	(3,9)	11,8
Likviditetsgrad	88,4	110,0	110,6	164,7	188,1
Soliditetsgrad	56,9	57,0	56,7	57,5	61,3

Årselever

Grundforløb	337,1	370,0	317,0	320,0	356,0
Hovedforløb	224,7	256,0	253,0	275,0	298,0
Øvrig i alt	205,4	198,0	153,0	191,0	203,0
HTX	19,2	45,0	60,0	62,0	51,0
IDV	15,5	8,0	39,0	36,0	70,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	801,9	877,0	822,0	884,0	978,0
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på, EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i udlandet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	801,9	877,0	822,0	884,0	978,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(8,6)	6,7	(7,0)	(9,6)	(5,6)
Erhvervsuddannelses-	0	0	0	0	0

årselever gennemført for
andre (kan kun anvendes af
AMU-Centre)

Erhvervsuddannelses-
årselever udlagt til andre

0

0

0

0

0

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	171,3	165,6	167,1	180,4	179,5
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,5	3,1	3,9	3,0	3,9
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	14,7	14,2	18,6	-	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,5	5,0	3,9	3,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,6	3,0	3,0	3,1	2,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.728.336	6.516.393	7.578.181	7.145.175	6.375.270
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3.131.385	2.360.061	2.050.713	2.101.537	2.029.806
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.859.721	8.876.454	9.628.894	9.246.712	8.405.076
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	68,3	63,3	68,3	70,3	67,2
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	21,4	18,9	20,3	20,4	18,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,1	12,4	12,3	13,4	12,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	9,5	8,5	8,4	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	752.544	736.304	710.246,0	-	-

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	34,3	33,3	36,1	33,6	30,4
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	135	135	113,7	105,6	0,0
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	61	148	165	181	183

Finansiel styring

Finansieringsgrad	33,3	34,4	32,4	36,6	42,0
Gældsfaktor (gearing)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Skolens aktivitet har både i 2020 og 2021 været påvirket af covid-19. Det store antal skolepraktikelever i 2021 var en direkte følge af covid-19. Det samme var den lavere søgning til AMU. Begge dele er dog økonomisk dækket ind af hhv særlige corona-tilskud og taksameter. Der har været et direkte driftstab på IDV og brobygning/skills.

I 2022 forventer vi at være tilbage på normalt niveau, som før covid-19.

Skolens nedlukning af HTX giver først en økonomisk gevinst i 2022, men har belastet skolens økonomi i et merforbrug på anslået 2,7 mio kr. i 2021. Hvilket er hovedårsagen til at der ikke bliver det budgetterede overskud på driften.

På baggrund af igangsat proces af en større ombygningen af ejendommen, inkl. mulighed for salg, er udgifterne i forbindelse med dette arbejde ikke driftsført, men aktiveret i forventning om at planerne realiseres i 2022.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Der budgetteres forsigtigt med niveauet 800 årselever. Ordinær drift budgetteres til et sort nul med et overskud på 500 tkr. Skolens drift fortsætter således med positive resultater som i 2019, 2020 og 2021.

Skolens bestyrelse har også for 2022 besluttet at anvende en del af skolens formue til at understøtte den

strategiske udvikling både rent pædagogisk, i forhold til rekruttering og i forhold til at udvikle undervisningsmiljøet. Inklusive anvendelse af udviklingspulje forventes et negativt resultat. Både i budget og i løbende opfølgning anvendes internt en skarp adskillelse af udvikling og drift.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I årsrapporten angives, hvorledes institutionen bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

HRS har fra 2014 til 2019 oplevet en stor aktivitetsnedgang, hvilket har været udtrykt i tab af mere end 40% af sine årselever.

For at vende denne udvikling har skolen i 2019 vedtaget en ny strategi, der skal løfte skolens kvalitet og attraktivitet. Strategien er udviklet i et samarbejde med den omgivende branche, skolens elever og medarbejdere. Og realiseringen af strategien sker også i et partnerskab med branchen. Vækstmålet for strategien var at skolens erhvervsfaglige uddannelser skulle have en markant vækst og gerne indhente sit tab af elever.

Strategien kan læses på www.hrs.dk/about/strategi/.

I 2021 har skolens bestyrelse besluttet at udvide tidshorizonten for strategien til 2024 eller når der er bygget en ny skole. Med lukningen af HTX er måltallet for elever nedjusteret til 1050 elever. Budgettet i 2022 på 793 årselever er fortsat langt fra det ønskede elevtal.

Det vigtigste mål for skolen er at tiltrække, fastholde og uddanne flere mad- og måltidshåndværkere. Vi ved det både er vigtigt for skolens eksistens, men ved også at det er afgørende for den fortsatte udvikling af hotel- og restaurantbranchen i København.

Vi er overbeviste om at skolens egen praksis gør en vigtig forskel, men vi ved også at et paradigmeskifte hvor håndværket kommer i højere kurs, ikke er noget vi kan klare alene.

Vi håber på at strategien i de kommende år kan få mere fokus end de to første år, da vi i denne periode var særligt hårdt ramt af Covid-19, der har givet betydelige udfordringer for den ønskede udvikling.

Antal årselever**Tabel 1 - Antal årselever i året**

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	337	328	274	285	347
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	225	240	244	268	294
Erhvervsuddannelser, EUX	65	59	52	42	11
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	77	60	10	22	30
Gymnasiale uddannelser, HTX	19	45	60	62	49
Arbejdsmarkedskurser	17	30	41	51	45
Åben uddannelse	0	0	0	0	3
Andet	44	109	102	118	129
Antal årselever i året	784	871	783	848	908

'Andet' omfatter 10.klasse, brobygning m.m.

Kilde: HRS´ egen opgørelse, baseret på udtræk fra Uddata+.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

Frafald opgjort i %	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb1+2	19,6	21,9	23,1	24,4	25,5

Kilde: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1628.aspx>
"Afbrud uden omvalg" efter 6 måneder.

Frafaldet er reduceret hvert år siden 2015.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**

Uddannelse	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
HTX	91	94,1	60,7	78,9

UVM´s kilde til tal fungerer ikke på dette område, så her er HRS´ egne opgørelser benyttet. HTX er afviklet med virkning fra 2021.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Hotel- og Restaurantskolen er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Skolens leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	5 - 10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	89.784.012	95.457.583
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	25.911.308	27.495.793
Omsætning i alt		115.695.320	122.953.376
Undervisningens gennemførelse	3	(71.864.127)	(74.873.581)
Markedsføring	4	(2.587.457)	(2.857.797)
Ledelse og administration	5	(14.865.499)	(15.848.453)
Bygningsdrift	6	(19.487.677)	(25.023.087)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(12.759.533)	(7.428.957)
Omkostninger i alt		(121.564.293)	(126.031.875)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(5.868.973)	(3.078.499)
Finansielle indtægter	8	0	26
Finansielle omkostninger	9	(589.381)	(548.114)
Finansielle poster i alt		(589.381)	(548.088)
Resultat før ekstraordinære poster		(6.458.354)	(3.626.587)
Årets resultat		(6.458.354)	(3.626.587)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		164.979.810	166.944.373
Udstyr		6.998.888	8.577.048
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	10	171.978.698	175.521.421
Anlægsaktiver i alt		171.978.698	175.521.421
Varebeholdninger		588.119	501.722
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.686.799	3.787.277
Andre tilgodehavender		15.920.291	15.307.286
Periodeafgrænsningsposter		166.856	322.218
Tilgodehavender i alt		18.773.946	19.416.781
Likvide beholdninger		4.722.299	11.623.354
Omsætningsaktiver i alt		24.084.364	31.541.857
Aktiver i alt		196.063.062	207.063.278

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	11	111.491.847	117.950.201
Egenkapital i alt		111.491.847	117.950.201
Realkreditgæld	12	50.393.529	53.640.502
Skyldige indefrosne feriemidler		6.933.892	6.804.943
Langfristede gældsforpligtelser i alt		57.327.421	60.445.445
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		3.246.973	3.226.024
Skyldig løn		1.025.518	1.999.844
Feriepengeforpligtelse		3.027.032	3.122.412
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.853.988	9.471.176
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.915.749	6.103.953
Anden gæld		4.258.902	3.939.618
Periodeafgrænsningsposter		1.915.632	804.605
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		27.243.794	28.667.632
Gældsforpligtelser i alt		84.571.215	89.113.077
Passiver i alt		196.063.062	207.063.278
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		(6.458.354)	(3.626.587)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		4.473.543	3.820.078
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(86.397)	(41.196)
Ændring i tilgodehavender		642.839	(5.850.942)
Ændring i kortfristet gæld		(1.444.788)	(2.168.328)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(2.873.157)	(7.866.975)
Køb af materielle anlægsaktiver		(930.820)	(4.065.600)
Salg af materielle anlægsaktiver		0	187.521
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(930.820)	(3.878.079)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(3.097.078)	(3.229.122)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(3.097.078)	(3.229.122)
Ændringer i likvider		(6.901.055)	(14.974.176)
Likvider primo		11.623.354	26.597.530
Likvider ultimo		4.722.299	11.623.354
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		11.275.727	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		15.998.026	11.623.354

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Skolens aktivitet har både i 2020 og 2021 været påvirket af covid-19. Det store antal skolepraktikelever i 2021 var en direkte følge af covid-19. Det samme var den lavere søgning til AMU. Begge dele er dog økonomisk dækket ind af hhv særlige corona-tilskud og taksameter. Der har været et direkte driftstab på IDV og brobygning/skills.

I 2022 forventer vi at være tilbage på normalt niveau, som før covid-19.

Skolens nedlukning af HTX giver først en økonomisk gevinst i 2022, men har belastet skolens økonomi i et merforbrug på anslået 2,7 mio kr. i 2021. Hvilket er hovedårsagen til at der ikke bliver det budgetterede overskud på driften.

På baggrund af igangsat proces af en større ombygningen af ejendommen, inkl. mulighed for salg, er udgifterne i forbindelse med dette arbejde ikke driftsført, men aktiveret i forventning om at planerne realiseres i 2022.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	57.757.965	65.557.183
Fællesudgiftstaxameter	11.711.946	11.159.063
Bygningstaxameter	13.292.598	12.775.249
Særlige tilskud	7.021.503	5.966.088
I alt	89.784.012	95.457.583

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	7.934.038	7.640.541
Anden ekstern rekvirentbetaling	11.972.762	15.325.409
Andre indtægter	6.004.508	4.529.843
I alt	25.911.308	27.495.793

3 Undervisningens gennemførelse

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	53.961.251	57.148.763
Afskrivninger	401.661	682.527
Øvrige omkostninger	17.501.215	17.042.291
I alt	71.864.127	74.873.581

4 Markedsføring

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.158.082	2.260.587
Øvrige omkostninger	429.375	597.210
I alt	2.587.457	2.857.797

I regnskabposten 'Markedsføring' indgår også aktiviteter til skolens omkostninger vedrørende udvikling.

5 Ledelse og administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	10.631.943	11.427.706
Øvrige omkostninger	4.233.556	4.420.747
I alt	14.865.499	15.848.453

6 Bygningsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.750.271	1.432.851
Afskrivninger	4.071.881	3.137.551
Øvrige omkostninger	13.665.525	20.452.685
I alt	19.487.677	25.023.087

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	10.573.415	5.576.594
Øvrige omkostninger	2.186.118	1.852.363
I alt	12.759.533	7.428.957

8 Finansielle indtægter

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	26
I alt	0	26

9 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	589.381	548.114
I alt	589.381	548.114

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.
Kostpris primo	211.459.753	23.666.662
Tilgang i årets løb	0	930.820
Kostpris ultimo	211.459.753	24.597.482
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(44.515.380)	(15.089.614)
Årets af- og nedskrivninger	(1.964.563)	(2.508.980)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(46.479.943)	(17.598.594)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	164.979.810	6.998.888
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2021: 159.000.000 kr.

Der er i november 2021 indgået en betinget købsaftale, om salg af skolens domicilejendom. Transaktionen er betinget af bl.a. Finansudvalgets godkendelse.

11 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	117.950.201	122.488.123
Årets resultat	(6.458.354)	(3.626.587)
Øvrige bevægelser	0	(911.335)
Øvrige bevægelser i alt	0	(911.335)
Saldo ultimo	111.491.847	117.950.201

12 Realkreditgæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Realkreditgæld 1	25.161.020	26.641.035
Realkreditgæld 2	14.509.103	15.237.610
Realkreditgæld 3	10.723.406	11.761.857
Realkreditgæld i alt	50.393.529	53.640.502

Restgæld efter 5 år 40.539.495

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

	2021	2020
	kr.	kr.
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12	164.979.810	166.944.374
Amortiseret prioritetsgæld pr. 31.12	53.640.502	56.866.526
	218.620.312	223.810.900

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 53.641 t.kr. i grunde og bygninger.

14 Andre forpligtelser

Skolen indgår i et administrativt fællesskab for it, ESIS. Udtræden af dette fællesskab kan ske til et kalenderår med 6 måneders frist. Der skal betales ydelser, indtil udtræden kan ske.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2021	2020
	kr.	kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	123.288	88.388

Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Lønninger	71.205.004	70.110.465
Pension	11.452.754	10.983.562
Andre omkostninger til social sikring	(3.582.796)	(3.247.527)
Personaleomkostninger i alt	79.074.962	77.846.500

Lønomkostninger til chefløn

	2021	2020
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	11.032.288	10.418.699
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	11.032.288	10.418.699
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.570.328	3.197.575
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2021	2020
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	226.483	226.483
Andre ydelser end revision	221.934	150.000
Honorar til revisor i alt	448.417	376.483

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021 kr.
Statstilskud i alt	89.784.012
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	25.911.308
Omsætning i alt	115.695.320
Erhvervsuddannelser	(49.988.500)
AMU og TAMU	(2.812.903)
Gymnasiele uddannelser (EGYM og AGYM)	(4.893.994)
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	(5.142.063)
Introduktionskurser mm.	(3.622.906)
Skolepraktik	(3.528.456)
Indtægtsdækket virksomhed	(1.875.305)
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	(71.864.127)
Markedsføring	(2.587.457)
Institutionsledelse	(1.938.277)
Bestyrelses honorarer	0
Administration	(12.927.223)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(17.452.957)
Rengøring	(2.283.932)
Forsyning	(5.227.469)
Øvrig drift	(8.772.069)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.077.162)
Indvendig vedligeholdelse	(1.924.138)
Udvendig vedligeholdelse	(142)
Bygningsinventar og -udstyr	(180.249)
Statens selvforsikring	(22.516)
Omkostninger bygningsdrift i alt	(19.487.677)
Speciel pædagogisk støtte	(1.190.530)
EU-projekter	(691.720)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(5.870.000)
Øvrige projekter	(4.361.309)
Fagligt løft	(645.973)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(12.759.532)

Omkostninger kantinedrift i alt	0
Omkostninger kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0
Finansielle poster i alt	(589.381)
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	(6.458.354)

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	2021	2020	2019	2018	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	3.308.327	2.110.000	3.604.000	3.328.000	12.350.327
Direkte og indirekte lønomkostninger	(500.002)	(1.042.000)	(366.000)	(366.000)	(2.274.002)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(1.375.303)	(1.384.000)	(1.941.000)	(1.979.000)	(6.679.303)
Resultat	1.433.022	(316.000)	1.297.000	983.000	3.397.022
Akkumuleret resultat (egenkapital)	11.072.022	9.639.000	9.955.000	8.658.000	

Ved fordeling af indirekte omkostninger er anvendt fordelingsnøgler.

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

	2021	2020	2019	2018	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	2.928.836	2.110.000	3.604.000	3.328.000	11.970.836
Direkte og indirekte lønomkostninger	(500.002)	(1.042.000)	(366.000)	(366.000)	(2.274.002)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(995.811)	(1.384.000)	(1.941.000)	(1.979.000)	(6.299.811)
Resultat	1.433.023	(316.000)	1.297.000	983.000	3.397.023
Akkumuleret resultat (egenkapital)	11.072.023	9.639.000	9.955.000	8.658.000.	

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	930.820	930.820
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	0	930.820	930.820

It-omkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	40.021	1.806.914
It-systemdrift	0	786.000
It-vedligehold	3.365.498	1.464.651
It-udviklingsomkostninger	19.837	132.531
Udgifter til it-varer til forbrug	463.713	1.218.043
I alt	3.889.069	5.408.139

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Margaard Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-026921313812

IP: 128.0.xxx.xxx

2022-03-28 06:58:01 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-678230391587

IP: 194.182.xxx.xxx

2022-03-28 08:43:46 UTC

NEM ID 

Jep Friis Egefjord

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-756130558516

IP: 217.63.xxx.xxx

2022-03-28 11:33:59 UTC

NEM ID 

Allan Linneberg-Agerholm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-473986228114

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-03-28 15:39:22 UTC

NEM ID 

Peter Lykke Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-944757865780

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-03-29 08:39:27 UTC

NEM ID 

Karen Nedergaard Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-309781101825

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-29 16:58:07 UTC

NEM ID 

Jan Vestergaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-693119651459

IP: 80.163.xxx.xxx

2022-03-30 04:10:10 UTC

NEM ID 

Lars Hillebrand

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-03-30 04:13:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OET7K-ELGBC-A55UL-34HZG-55G50-OV5EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne-Birgitte Agger

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-393327592718

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-30 05:06:15 UTC

NEM ID 

Tenna Bengtsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:11861571-RID:1298364868494

IP: 185.26.xxx.xxx

2022-03-30 07:36:48 UTC

NEM ID 

Jonas Bjørn Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-376745253202

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-30 10:31:44 UTC

NEM ID 

Michael Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-541391460027

IP: 87.72.xxx.xxx

2022-03-31 17:09:23 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-511580410406

IP: 77.33.xxx.xxx

2022-04-04 11:51:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OET7K-ELGBC-A55JL-34HZG-55G50-OV5EE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>