



# STØTTETIMER PÅ PRAKTIKPLADSEN

– har du en elev med diagnose på din arbejdsplads, som har brug for ekstra støtte?

## Hvem kan få støtte?

Du har som praktikplads mulighed for en støtteordning, hvis din elev har en funktionsnedsættelse, som fx angst, ADHD eller autisme, der giver særlige udfordringer i forhold til at gennemføre arbejdsdagen.

Denne funktionsnedsættelse skal være dokumenteret i form af lægeattest, attest fra psykiater eller psykolog.

Støtten kan være at hjælpe eleven med overblik, struktur, lidt ekstra forklaring af opgaver og daglig planlægning.

## Hvordan får eleven en ordning?

Støttetimer gives igennem firmaet DUOS. Men ordningen skal sættes i gang på Hotel- og Restaurantskolen ved at kontakte skolens SPS-koordinator. Ordningen skal ansøges og godkendes af uddannelsesstyrelsen. Dette sørger Hotel- og Restaurantskolen for, men det betyder også, at der er en behandlingstid på at få en støtteordning. Når ordningen er godkendt, vil eleven blive informeret om dette i sin e-boks.

## Hvad er økonomien i det?

Når ordningen sættes i gang skal der ansættes en person fra praktikpladsen. Det er ikke nødvendigvis den, der i dagligdagen hjælper eleven, der skal stå som ansat i DUOS. Den valgte person fra arbejdspladsen bliver oprettet med en profil hos DUOS og kommer til at stå som ansat for støtte modtager i praktikperioden. Pengene går i reglen til virksomheden, som kompensation for at en medarbejder bruger ekstra ressourcer på eleven.

Aflønning sker efter gældende overenskomst med FOA. Dette er ca. 125 kr. i timen. Eleven kan bevilliges op til 5 støttetimer pr. uge.

Kontakt DUOS for spørgsmål om ansættelse og udbetaling på tlf 3634 7900 eller mail [sps@duos.dk](mailto:sps@duos.dk).

Kontakt specialpædagogisk støtte (SPS) koordinator Lars Bjørn. Kristensen fra Hotel- og Restaurantskolen for spørgsmål om støttemulighederne for din elev eller for at få startet en støtteordning på din arbejdsplads på tlf: 2071 2896 eller mail: [lbk@hrs.dk](mailto:lbk@hrs.dk).