

Procedure for arbejdet med de interne elevtrivselsundersøgelser (I-ETU)

Arbejdsgangen gælder for vores interne elevtrivselsundersøgelser. Formålet med disse er, at lærergruppen omkring de enkelte klasser får indblik i elevernes trivsel på skolen og kan iværksætte indsatser på baggrund af denne viden for kommende hold. Kontaktlæreren er bærende person i arbejdsgangen, men klassens øvrige lærere, lederen samt skolens øvrige afdelinger er også involverede.

Enkelte områder i denne arbejdsgang er sammenfaldende med beskrivelser i arbejdsgangen for kontaktlærerens arbejde.

Opgaven	Løsning	Ansvarlig
ETU'en sættes i gang	<ul style="list-style-type: none"> Plan C igangsætter undersøgelsen og informerer lærerne og lederen 	Plan C
Rapporten udsendes	<ul style="list-style-type: none"> Resultatrapporten sendes til kvalitetsansvarlig, kontaktlærer og leder 	Plan C
Undersøgelsen behandles	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer drøfter evaluering med klassen og indsamler kommentarer (*bilag med hjælp til spørgsmål, bilag 1) 	Kontaktlærer
Tilbage melding til leder	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer udfylder skabelon ifht klassens kommentarer og de overvejelser, det har givet anledning til hos kontaktlærer og den sendes til leder (*bilag 2, skabelonen) 	Kontaktlærer
Konkret drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> Leder og kontaktlærer drøfter tilbagemeldingen ved næste dialogmøde inkl. tiltag 	Leder
Videndeling med klassens øvrige lærere	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktlærer sender den udfyldte skabelon til klassens øvrige lærere efter dialogmødet 	Kontaktlærer
Opfølgning på tiltag	<ul style="list-style-type: none"> Ved den årlige PUS følger leder og lærer op på årets skabeloner og tiltag 	Leder
Opfølgning på tværs i organisationen	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsansvarlig inviterer relevante ledere til møde om evalueringen samt drøftelse af hvilke tiltag den skal medføre 	Kvalitetsansvarlig indkalder