

Procedure for arbejdet med den nationale elevtrivselsundersøgelse (N-ETU)

Arbejdsgangen gælder for den nationale elevtrivselsundersøgelse, som falder i efteråret og behandles efter jul. Formålet med denne er, at medarbejdergruppen i de enkelte afdelinger på skolen får indblik i elevernes trivsel på skolen ligesom ledelsen får indblik i den samlede trivsel på skolen. Endvidere er formålet at sikre at der for alle skolens afdelinger udarbejdes handleplaner for det kommende år og at disse evalueres året efter.

Opgaven	Løsning	Ansvarlig
ETU'en sættes i gang	<ul style="list-style-type: none"> Den nationale ETU udsendes til alle elever på skolen i oktober-november (undtagen 10.klasse). 	Plan C
Udsendelse af rapporter	<ul style="list-style-type: none"> Når rapporterne foreligger sendes de til direktion og ledelse Når rapporterne er sendt ud til direktion og ledelse, sendes de relevante rapporter til medarbejdergrupperne 	Plan C De enkelte ledere
Undersøgelsen behandles	<ul style="list-style-type: none"> På afdelingsmøde før 1 marts drøfter de enkelte afdelinger N-ETU'en. Først evalueres handlingsplanen for det foregående år og dernæst udarbejdes med udgangspunkt i den nationale ETU en handlingsplan for det kommende år 	Lederne
Offentliggørelse	<ul style="list-style-type: none"> Handlingsplanerne offentliggøres for alle afdelinger på hjemmesiden senest 1. marts Rapporterne offentliggøres på hjemmesiden senest 1. marts 	Lederne sender til kommunikation Kommunikation lægger på hjemmesiden Kommunikation
Evaluering	<ul style="list-style-type: none"> Ved afdelingsmøde før sommerferien evalueres handlingsplanen i afdelingerne for en midtvejsstatus. Ved afslutningen på perioden, når rapporterne fra den nye nationale ETU foreligger, evalueres handlingsplanerne før de kommer påbegyndes 	Lederne Lederne